

## विभाग

विषय :- यूजीसी फेलोशिप/स्कोलरशिप/आकस्मिक व्यय/उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रोग्रेस रिपोर्ट

विश्वविद्यालय पोर्टल में अपलोड करने बावत्।

1. विभाग का नाम .....
2. शोधार्थी का नाम .....
3. फेलोशिप/स्कोलरशिप का नाम .....
4. फेलोशिप/स्कोलरशिप अवार्ड क्रमांक/दिनांक .....
5. फेलोशिप/स्कोलरशिप ग्रहण करने की तिथि .....
6. बैंक का नाम .....
7. बैंक खाता क्रमांक .....
8. आई.एफ.एस.सी.कोड .....
9. वित्तीय वर्ष में कुल आकस्मिक व्यय की पात्रता .....
10. तिमाही में आकस्मिक व्यय की पात्रता .....
11. आकस्मिक व्यय की अवधि .....
- (जनवरी से मार्च/अप्रैल से जून/ जुलाई से सितम्बर/अक्टूबर से दिसम्बर)
12. प्रस्तुत कुल आकस्मिक व्यय की राशि .....
13. देयकों की प्रविष्टि सहित स्कंध पंजी .....
14. संलग्न देयको की संख्या .....
15. शोधार्थी का मोबाइल नं. ....
16. आधार नम्बर .....
17. प्रथम आकस्मिक व्यय प्रस्तुत करने पर (अवार्ड .....
- पत्र एवं ज्वाइनिंग रिपोर्ट की छायाप्रति) प्रस्तुत करें .....
18. अन्य .....

उपरोक्त जानकारी विभाग के पंजी.....के पृष्ठ क्रमांक..... में दर्ज किया गया है। शोधार्थी द्वारा सभी कंडिकायें पूर्ण रूप से भरी हुई हैं। शोध निदेशक द्वारा सत्यापित है। संबंधित शोधार्थी का आकस्मिक व्यय/उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रोग्रेस रिपोर्ट में सक्षम अधिकारी के अनुमोदन पश्चात् कुलसचिव के हस्ताक्षरार्थ बावत्/अग्रिम कार्यवाही हेतु नस्ती वित्त विभाग को प्रेषित किया जाना प्रस्तावित है।

विभागीय कार्यालय सहायक

शोध निदेशक/सुपरवाइजर

विभागाध्यक्ष

अनुशंसित एवं आकस्मिक व्यय की प्रतिपूर्ति हेतु नस्ती वित्त विभाग की ओर अग्रेषित।

अधिष्ठाता

वित्ताधिकारी