

फोन Tel. 044 - 2888 9326

044 - 2851 9679

ई-मेल E-mail - padclk@iob.in



इण्डियन ओवरसीज़ बैंक

Indian Overseas Bank

केंद्रीय कार्यालय, पी बी सं. 3765,763,अण्णा सालै, चेन्नै

Central Office, P.B.NO-3765,763, Anna Salai, Chennai

मानव संसाधन प्रबंधन विभाग

Human Resource Management Department

लिपिक अनुभाग

Clerical Section

HRMD/178/CLK/ /2022-23

दिनांक Date: 25.04.2022

श्री / सुश्री Mr./Ms. ANJALI TEWARI ✓

स्पीड पोस्ट द्वारा By Speed Post

TYPE 3 QTR NO 13 CRPF CAMP

BHARNI

BILASPUR ✓

CHHATTISGARH - 495003

फोन Phone : 7000458707

प्रिय महोदय / महोदया Dear Sir / Madam

### स्टाफ भर्ती -Staff Recruitment

हम आपको सहर्ष सूचित करते हैं कि, आप हमारे बैंक में **लिपिक (परिवीक्षाधीन)** के तौर पर अनंतिम रूप से चयनित किये गए हैं, आपका चयन निम्नलिखित क्षेत्रीय कार्यालय में पैरा 2 में उल्लिखित प्रमाण पत्र/दस्तावेजों आदि के प्रस्तुतीकरण के अधीन है। आपको सूचित किया जाता है कि आप **सुबह 10.00 बजे** ड्यूटी के लिए निम्नलिखित पते पर **दिनांक (23.05.2022)** को दस्तावेजों के सत्यापन और आगे की पोस्टिंग हेतु रिपोर्ट करें।

We are glad to inform you that; you have been provisionally selected as **CLERK (On Probation)** in our Bank subject to production of certificates/documents etc. as mentioned in para 2 at Regional Office mentioned below. You are advised to report for duty at **10.00 A.M.** at the following address **on 23.05.2022** for verification of documents and further posting.

क्षेत्रीय कार्यालय <b>Regional Office</b> RAIPUR ✓	इण्डियन ओवरसीज़ बैंक क्षेत्रीय कार्यालय <b>Indian Overseas Bank -Regional Office</b> <b>पता Address</b> Phase 2 Investment Building Jeevan Bima Marg, Pandri , Raipur CHATTISGARH -492004	फोन-नंबर-Phone Number 771 -2583915
--	---	---------------------------------------



नियुक्ति का यह प्रस्ताव निम्नलिखित नियमों और शर्तों के अधीन है:

This offer of appointment is subject to the following terms and conditions:

1) आप अपनी रिपोर्टिंग के अधीन प्रति माह निम्नलिखित वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे:

You will draw the following salary and allowances per month subject to your reporting:

मूल वेतन Basic Pay	रु. Rs.19900/- (11वाँ बीपीएस का तीसरा चरण 3 <sup>rd</sup> Stage of 11 <sup>th</sup> BPS)
महंगाई भत्ता Dearness Allowance	रहने की लागत के अनुसार अलग-अलग होंगे । Will vary according to cost of living.
आवास किराया भत्ता House Rent Allowance	जैसा कि पोस्टिंग इंडेक्स के स्थान पर लागू होता है । As applicable to the place of posting index.
वाहन खर्च भत्ता Conveyance Allowance	रु. Rs.600/-
विशेष भत्ता Special Allowance	16.40 % मूल वेतन का of Basic Pay

<p>2) आपको कार्यभार ग्रहण करते समय निम्नलिखित कागजात/दस्तावेज प्रस्तुत करने हैं ।</p> <p>(क) पाँच पासपोर्ट आकार के फोटो ।</p> <p>(ख) फोटो कॉपी सहित सभी मूल शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र तथा अंक पत्र । मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री प्राप्त होनी चाहिए ।</p> <p>(ग) एससी/ एसटी/ ओबीसी/ पीसी/ भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए लागू छूट के सत्यापन के लिए <b>01.07.2021</b> को न्यूनतम <b>20 वर्ष</b> और अधिकतम <b>28 वर्ष की आयु</b> के समर्थन आपकी जन्म तिथि के प्रमाण में मूल स्थानांतरण प्रमाण पत्र / एचएससी / एसएससी प्रमाण पत्र मूल प्रति फोटो कॉपी सहित ।</p> <p>(घ) दो सम्मानित व्यक्तियों से चरित्र प्रमाण पत्र जो आपसे संबंधित नहीं हैं ।</p> <p>(ङ) संलग्न प्रारूप के अनुसार पंजीकृत चिकित्सा अधिकारी से चिकित्सा फिटनेस का प्रमाण</p>	<p>2) You should produce the following papers/documents at the time of joining duty.</p> <p>a) Five passport size photographs.</p> <p>b) All Original educational qualification certificates with mark sheets along with the photo copies of the same. The degree should have been obtained from a recognized university.</p> <p>c) The original Transfer Certificate/HSC/SSC certificate in proof of your date of birth along with photo copies in support of your age i.e. <b>Minimum 20 years and maximum 28 years as on 01.07.2021</b> with applicable relaxation for SC/ST/OBC/PC/Ex-servicemen candidates for verification.</p> <p>d) Two Character Certificates from respectable persons who are not related to you.</p> <p>e) Certificate of medical fitness from the registered medical practitioner not</p>
--	---



पत्र, जो कि सिविल सहायक सर्जन के पद से नीचे का नहीं होना चाहिए।

(च) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रीमी लेयर के अलावा) समुदाय से संबंधित उम्मीदवारों को उनकी जाति की स्थिति के प्रमाण में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल समुदाय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित प्रारूप में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि तक मान्य गैर-क्रीमी लेयर उपबंध सहित ओबीसी प्रमाणपत्र (प्रारूप संलग्न)।

(छ) भूतपूर्व सैनिकों/विकलांग भूतपूर्व सैनिकों के उम्मीदवारों के लिए दो-दो प्रतियों में स्व-सत्यापित फोटो कॉपी सहित सेना से सेवा निवृत्ति का मूल प्रमाण पत्र और मूल पेंशन भुगतान आदेश।

(ज) ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत भर्ती किए गए उम्मीदवार को भारत सरकार द्वारा अधिसूचित एक सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(झ) तीन प्रतियों में संलग्न प्रारूप के अनुसार विधिवत भरे हुए सत्यापन प्रपत्र।

(ञ) नवीनतम/अंतिम सेवानिवृत्ति पत्र सहित पिछले सभी नियोक्ताओं से सेवा निवृत्ति/आदेश की प्रतियां, जिसमें सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/बैंकों की सेवा करने वाले भी शामिल हैं।

3) आप छह महीने की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रहेंगे। परिवीक्षा के संतोषजनक समापन पर, आपको बैंक सेवाओं में लिपिक संवर्ग में पुष्टि की जाएगी।

4) आपका स्थानांतरण बैंक की नीति के अधीन है।

5) आप नई पेंशन योजना के तहत निर्धारित अंशदायी पेंशन योजना के तहत कवर किया जाएगा।

6) शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों को अपेक्षित अधिकारियों से आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

below the rank of a Civil Assistant Surgeon, as per format enclosed.

f) Candidates belonging to SC/ST or OBC (not belonging to creamy layer) community shall furnish original community certificate issued by the Competent Authority in proof of their caste status. (Format attached) OBC certificate containing non-creamy layer clause in the prescribed format should be valid as on the date of joining.

g) For Ex Servicemen/Disabled Ex Servicemen Candidates Original Army Discharge Certificate and Original Pension Payment Order along with self-attested photocopies in duplicate.

h) Candidates recruited under EWS category shall produce an Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority notified by the Government of India in the prescribed format.

i) The attestation forms in triplicate duly filled in as per format enclosed.

j) Copies of Relieving letter/order from all the previous employer with the latest/last relieving letter IN ORIGINAL, including those serving Public sector undertakings/banks.

3) You will be on probation for a period of **six months**. On satisfactory completion of probation, you will be confirmed in the Bank services in **CLERICAL CADRE**.

4) You are liable to be transferred as per policy of the Bank.

5) You will be covered by Defined Contributory Pension Scheme under the New Pension Scheme.

6) Candidates who are Physically Challenged should produce the necessary certificate from the requisite authorities.



7) मंत्रालय के दिशा-निर्देशों के अनुसार आपको हमारे बैंक में शामिल होने के समय आस्ति और देयताओं पर एक विवरण प्रस्तुत करना होगा। (प्रारूप संलग्न)	7) You are required to submit a statement on Assets and liabilities at the time of joining our Bank as per the Ministry Guidelines. (Format Attached)
8) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के मामले में नियुक्ति अनंतिम है और उचित माध्यम से ऐसे प्रमाणपत्रों के सत्यापन के अधीन है और यदि सत्यापन से पता चलता है कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति से संबंधित दावा, जैसा भी मामला हो, झूठा है, सेवाओं को बिना कोई कारण बताए और झूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के तहत की जाने वाली आगे की कार्रवाई के लिए पूर्वाग्रह के बिना तत्काल समाप्त कर दिया जाएगा।	8) In the case of SC/ST candidates, the appointment is provisional and is subject to verification of such certificates through proper channel, and if the verification reveals that the claim belonging to Scheduled Caste and Scheduled Tribe, as the case may be is false; the services will be terminated forthwith without assigning any further reason and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code for production of false certificates.
9) अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में, नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से समुदाय प्रमाण पत्र सत्यापित किए जाने के अधीन है। यदि सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित होने या क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं होने का दावा झूठा है, तो बिना कोई कारण बताए और झूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के तहत की जाने वाली आगे की कार्रवाई के लिए पूर्वाग्रह के बिना तत्काल समाप्त कर दिया जाएगा।	9) In case of OBC candidates, the appointment is provisional and is subject to the community certificates being verified through proper channels. If the verification reveals that the claim of the candidate to belong to other Backward Classes or not to belong to Creamy Layer is false, the services will be terminated forthwith without assigning any further reason and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code for production of false certificates.
10) आपको द्वारा भारत सरकार की राजभाषा नीति के अनुसार हिंदी में भी कार्य करना आवश्यक है।	10) You are required to do the work in Hindi also as per the Official Language Policy of the Government of India.
11) आपकी नियुक्ति चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन है, जिसके असंतोषजनक पाए जाने पर आपकी सेवाएं नियमानुसार समाप्त की जा सकती हैं।	11) Your appointment is subject to verification of character and antecedent, which if found unsatisfactory, your services are liable to be terminated as per rules.
12) आपको सूचित किया जाता है कि आप क्षेत्रीय कार्यालय में पात्रता के अनुसार क्रेडेंशियल्स/विवरणों के सत्यापन से संबंधित औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए <b>23.05.2022 को पूर्वाह्न 10.00 बजे रिपोर्ट करें। कृपया नोट करें कि बैंक की सेवाओं में आपकी वरिष्ठता, मौद्रिक लाभों की</b>	12) You are advised to report on <b>23.05.2022 at 10.00 A.M.</b> to complete the formalities relating to verification of credentials, as per eligibility at the Regional Office mentioned in the first page. <b>Please note that your Seniority in Bank's Services, calculation of monetary benefits, etc.,</b>



<p><b>गणना आदि आपके बैंक में शामिल होने की तिथि से प्रभावी होंगी।</b></p> <p>13) कृपया नोट करें कि आपको (क) से (ज) में उल्लिखित कागजात/दस्तावेजों को प्रस्तुत करने पर ही कार्य भार ग्रहण करने की अनुमति दी जाएगी। यदि आप उपर्युक्त पते पर <b>23.05.2022 को पूर्वाह्न 10.00 बजे</b> ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने में विफल रहते हैं तो इस नियुक्ति आदेश को रद्द माना जाएगा। कृपया नोट करें कि आप क्षेत्रीय कार्यालय में दस्तावेजों के सत्यापन और पोस्टिंग के स्थान पर रिपोर्टिंग के लिए किसी भी यात्रा भत्ते के पात्र नहीं हैं।</p>	<p><b>will be effective from the date of your joining the Bank.</b></p> <p>13) Please note that you will be allowed to join duty only on production of Papers /documents mentioned in (a) to (j) under para no:2. If you fail to report for duty at the above-mentioned address <b>on 23.05.2022 at 10.00 A.M.</b>, this appointment order will be treated as cancelled. Please note that you are not entitled for any traveling allowance for reporting at Regional Office for verification of documents and for reporting at the place of posting.</p>
---	--

शुभकामनाओं सहित With best wishes

*N. Subraman*

(एन सुब्रमणियन N SUBRAMANIAN)

उप महा प्रबंधक DEPUTY GENERAL MANAGER

मानव संसाधन प्रबंधन विभाग HUMAN RESOURCES MANAGEMENT DEPARTMENT

पुनश्च: कृपया कार्यभार ग्रहण करते समय प्रस्ताव पत्र की एक प्रति लाना नोट करें, जिसपर पुष्टिकर्ता अधिकारी के समक्ष हस्ताक्षर किए जाने हैं।

PS: PLEASE NOTE TO BRING A COPY OF THE OFFER LETTER TO BE SIGNED BEFORE VERIFYING OFFICIAL AT THE TIME OF JOINING.

मैं उपर्युक्त नियम व शर्तों को स्वीकार करता हूँ।

I accept the above terms & conditions.

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the candidate)

तिथि Date:



