



GOVERNMENT OF INDIA  
Ministry of Science & Technology  
Department of Science & Technology  
**DST/TDT/TEC/2022/142 (G)**  
(Technology Development Transfer)

Technology Bhawan, New Delhi

Dated: 09/03/2023

### Sanction Order

**Subject:** Financial assistance for the project entitled "Establishment of TEC at GGV Bilaspur" submitted by **Prof. Parmendra Kumar Bajpai, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY, BILASPUR, BILASPUR, CHHATTISGARH, 495009** Release of the **First** installment regarding

Sanction of the President is hereby accorded to the approval to the above mention project at a total cost of **Rs. 3,56,60,000/- (Rupees Three Crore Fifty Six Lakh Sixty Thousand only)** for a duration of **5 Years**. The detailed breakup of the grant for General as well as Capital Components are given below:-

**General Component : ₹ 3,31,60,000/-**

**Capital Component : ₹ 25,00,000/-**

	Budget Summary (in Rs.)					
Items	Year-1	Year-2	Year-3	Year-4	Year-5	Total
<b>1- Non-Recurring</b>						
TEC office Setup-Office Set up - 1	2500000	0	0	0	0	2500000
<b>Subtotal (Capital)</b>	2500000	0	0	0	0	2500000
<b>2- Recurring</b>						
<b>Project Staff</b>	1632000	1632000	1632000	1632000	1632000	8160000
Junior Research Fellow (JRF)-2 ( @ Rs.32000/-)	768000	768000	768000	768000	768000	3840000
Project Associate-I-1 ( @ Rs.22000/-)	264000	264000	264000	264000	264000	1320000
Research Associate-I-1 (@ Rs.50000/-)	600000	600000	600000	600000	600000	3000000
<b>Consumables</b>	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
<b>Contingency</b>	500000	500000	500000	500000	500000	2500000
<b>Travel</b>	300000	300000	300000	300000	300000	1500000
<b>Activities/Training/Workshop-Activities Training &amp; Workshops</b>	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	20000000
<b>Subtotal (General)</b>	6632000	6632000	6632000	6632000	6632000	33160000
<b>Total Project Cost (Cap.+ Gen.)</b>	9132000	6632000	6632000	6632000	6632000	35660000

2. The sanction of the President is also accorded to the release of Rs. 66,32,000/- (Rupees Sixty Six Lakh Thirty Two Thousand only) to the "Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY" being the First installment of grant as mentioned above table under "General Component" for the above mentioned project.

3. The expenditure involved is debitable to Demand No. 89, Department of Science & Technology for the year 2022-23:

3425	Other Scientific Research(Major Head)
3425.60	Others : (Sub-Major Head)
3425.60.200	Assistance to Other Scientific Bodies(Minor Head)
3425.60.200.70	Innovation,Technology Development and Deployment
3425.60.200.70.00	Detailed Head
3425.60.200.70.00.31	Grants-in-aid General
	(Previous: 3425.60.200.26.01.31)

4. The amount of Rs. 66,32,000/- (Rupees Sixty Six Lakh Thirty Two Thousand only) will be drawn by DDO, DST and disbursed to the "CNA account of Autonomous body SERB in respect of Innovation,Technology Development and Deployment Scheme".

Name of A/C Holder	Innovation Technology Development and Deployment
Bank A/C No	349902010051240
Name of the Bank & branch	Union Bank of India, Safdarjang Enclave - New Delhi
RTGS/IFSC code	UBIN0534994

5. The amount of Rs. 66,32,000/- (Rupees Sixty Six Lakh Thirty Two Thousand only) will be drawn by the "CNA account of Autonomous body SERB and will be disbursed to the Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY". The bank details for electronic transfer of funds through RTGS are given below:-

Name of A/C Holder	REGISTRAR GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA
Bank A/C No	423802010059576
Name of the Bank & branch	Union Bank of India
RTGS/IFSC code	UBIN0542385

6. As per Rule 234 of GFR 2017, the sanction has been entered at S. No 170 . in the register of grants maintained in the Technology Development Transfer for the scheme Technology Enabling Centres in University System .

7. This issues with the concurrence of IFD vide their Concurrence Dy. No. IFD/C/III/170223/31/03461 dated 17/02/2023.

8. The GI will keep all the funds received in the Central Nodal Account only and shall not transfer the funds to any other account or not divert the same to Fixed Deposits/ Flexi-Account/ Multi-Option Deposit Account/ Corporate Liquid Term Deposit (CLTD) account etc. The funds released to GI shall not be parked in bank account of any other agency.

9. The GI will ensure the compliance of OM. No. F. No. 1/(18)/PFMS/FCD/2021 dated March 9, 2022 of Department of Expenditure, Ministry of Finance.

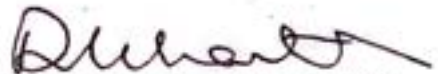
10. This sanction order is subject to the Terms & Conditions as annexured .

  
Dr. Krishna Kanth Pulicherla  
(Scientist - 'E')  
kkpulicherla.dst@gov.in

To,  
The Pay & Accounts Officer,  
Department of Science & Technology,  
New Delhi - 110 016.

Copy of information and necessary action to:

1. The Principal Director of Audit, Scientific Department, 111rd floor, AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
2. The Financial Advisor, Integrated Finance Division, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
3. The Internal Audit Wing, Department of Science & Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
4. Drawing and Disbursing Officer, DST, Cash Section. (two copies)
5. Prof. Parmendra Kumar Bajpai, Professor, Department of Pure Applied Physics, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY, BILASPUR, Bilaspur, Chhattisgarh - 495009
6. The Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller/Chief Executive Officer(CEO), GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY, BILASPUR, Bilaspur, Chhattisgarh - 495009
7. Secretary, SERB, New Delhi ( for allocation of limits to implementing agency )
8. Head (Technology Development Transfer) DST
9. Sanction Folder (Technology Development Transfer)

  
**Dr. Krishna Kanth Pulicherla**  
(Scientist - 'E')  
kkpulicherla.dst@gov.in



GOVERNMENT OF INDIA  
Ministry of Science & Technology  
Department of Science & Technology  
**DST/TDT/TEC/2022/142 (G)**

**Terms & Conditions**

1. The grantee organization will furnish to the Department of Science & Technology, financial year wise Utilization Certificate (UC) in the proforma prescribed as per GFR 2017 and audited statement of expenditure (SE) along with up to date progress report (Vis-a-Vis Target Vs-Achievement) at the end of each financial year duly reflecting the interest earned / accrued on the grant received under the project. This is also subject to the condition of submission of the final statement of expenditure, utilization certificate and project completion report within one year from the scheduled date of completion of the project.
2. The grantee organization will have to enter & upload the Utilization Certificate in the PFMS portal besides sending it in physical form to this Division. The subsequent/final installment will be released only after confirmation of the acceptance of the UC by the Division and entry of previous Utilization Certificate in the PFMS.
3. If the grant has been released under capital head through separate sanction order under the same project for purchase of equipment(s), separate SE/UC has to be furnished for the released Capital head grant.
4. The grant-in-aid being released is subject to the condition that:-
  - a) A transparent procurement procedure in line with Provisions of General Financial Rules 2017 will be followed by the Institute/Organization under the appropriate rules of grantee organization while procuring capital assets sanctioned for the above mentioned project and a certificate to this effect will be submitted by the Grantee organization immediately on receipt of the grant.
  - b) While submitting Utilization Certificate/Statement of Expenditure, the organization has to be ensure submission of supporting documentary evidences with regard of the purchase of equipment/capital assets as per the provisions of GFR 2017. Subsequent release of grants under the project shall be considered only on receipt of the said documents.
5. As per the GFR 2017 Rule 230 (8) the Grantee Institute should ensure that all the interests or other earnings against Grant-in-Aid or advances (other than reimbursement) released to any Grantee institution should be mandatorily remitted to the Consolidated Fund of India immediately after finalization of the accounts. Such advances will not be allowed to be adjusted against future releases.
6. As per the GFR 2017 Rule 230 (17) "the Grantee Institute should agree to make reservations for Scheduled Castes and Scheduled Tribes or OBC in the posts or services under its control on the lines indicated by the Government of India"
7. The grantee organization will maintain separate audited account for the project and the entire amount of grant will be kept in an interest bearing bank account. For Grants released during F.Y. 2017-18 and onwards, all interests and other earnings against released Grant shall be remitted to Consolidated Fund of India (through Non-Tax Receipt Portal (NTRP), i.e. [www.bharatkosh.gov.in](http://www.bharatkosh.gov.in)), immediately after finalization of accounts, as it shall not be adjusted towards future release of Grant. A certificate to this effect shall have to be submitted along with Statement of Expenditure/ Utilization Certificate for considering subsequent release of Grant/ Closure of Project accounts.
8. DST reserves sole rights on the assets created out of grants. Assets acquired wholly or substantially out of government grants (except those declared as obsolete and unserviceable or condemned in accordance with the procedure laid down in GFR 2017), shall not be disposed of without obtaining the prior approval of DST.
9. The account of the grantee organization shall be open to inspection by the sanctioning authority and audit (both by C&AG of India and Internal Audit by the Principal Accounts Office of the DST), whenever the organization is called upon to do so, as laid down under Rule 236(1) of General

## Financial Rules 2017.

10. Due acknowledgement of technical support / financial assistance resulting from this project grant should mandatorily be highlighted by the grantee organization in bold letters in all publication / media release as well as in the opening paragraphs of their Annual Reports during and after the completion of the project.

11. Failure to comply with the terms and conditions of the Bond will entail full refund with interest in terms of Rule 231 (2) of GFR 2017.

12. It is mandatory to use EAT module in PFMS, failing which no further funds shall be released.

13. Goods (Consumable/Equipment) available in GeM portal are to be procured mandatorily online through GeM only as per the provisions of Rule 149 of GFR.

14. The Grantee Institute should follow Global Tendering Enquiry (GTE) conditions as per Department of Expenditure ID Note No:4/1/2021-PPD dated 10.09.2021.

15. If One time assistance or non-recurring grant as Grant-in-Aid for Rs. 10.00 lakhs to Rs. 50.00 lakhs, it should be included in the Annual Report of the Institute.

16. The Grantee Institute must ensure any other provisions of GFR-2017 and guidelines/amendments issued from Govt. of India from time to time.



भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग  
DST/TDT/TEC/2022/142 (G)  
**निबंधन और शर्तें**

1. अनुदानग्राही संस्थान प्रत्येक वित्त वर्ष के अंत में इस परियोजना के अंतर्गत प्राप्त अनुदान पर अर्जित/प्रोद्भूत ब्याज को विधिवत रूप से दशति हुए अद्यतन प्रगति रिपोर्ट (लक्ष्य बनाम उपलब्धि) के साथ जीएफ़आर 2017 में विनिर्दिष्ट प्ररूप में वित्तीय वर्ष-वार उपयोग प्रमाण पत्र (यूसी) और व्यय का लेखापरीक्षित विवरण (एसई) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग को प्रस्तुत करेगा। यह परियोजना की समाप्ति की निर्धारित तारीख से एक वर्ष भीतर व्यय का अंतिम विवरण, उपयोग प्रमाण-पत्र और परियोजना समाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत करने की शर्त के भी अध्वधीन है।
2. अनुदानग्राही संस्थान को उपयोग प्रमाण-पत्र इस प्रभाग में भौतिक रूप में भेजने के साथ-साथ पीएफ़एमएस पोर्टल पर प्रविष्ट और अपलोड करना होगा। अनुवर्ती/अंतिम किस्त प्रभाग द्वारा यूसी की स्वीकृति की पुष्टि और पीएफ़एमएस में पूर्ववर्ती उपयोग प्रमाण-पत्र की प्रविष्टि के बाद ही जारी की जाएगी।
3. यदि अनुदान एक ही परियोजना के अंतर्गत उपस्कर (रों) की खरीद के लिए पृथक संस्वीकृति आदेश के माध्यम से पूंजी-शीर्ष के अंतर्गत जारी किया गया है तो जारी किया गया पूंजी-शीर्ष अनुदान के लिए पृथक एसई/यूसी प्रस्तुत करना होगा।
4. जारी किया जा रहा सहायता अनुदान निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन है-
  - क) उपर्युक्त परियोजना के लिए संस्वीकृत पूंजी आस्तियों की खरीद करते समय अनुदानग्राही संस्थान के उचित नियमों के तहत संस्थान/संगठन द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के उपबंधों के अनुरूप पारदर्शी खरीद प्रक्रिया का अनुपालन किया जाए और अनुदान प्राप्ति पर तुरंत प्रभाव से अनुदानग्राही संगठन द्वारा इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाए।
  - ख) उपयोग प्रमाण-पत्र/ व्यय विवरण प्रस्तुत करते समय, संगठन को जीएफ़आर 2017 के उपबंधों के अनुसरण में उपस्कर/पूंजी आस्तियों की खरीद के संबंध में संबंधित दस्तावेज़-साक्ष्य प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना होता है।
5. जीएफ़आर नियमावली 2017 के नियम 230 (8) के अनुसार अनुदानग्राही संस्थान को सुनिश्चित करना चाहिए कि किसी भी अनुदानग्राही संस्थान को जारी किए गए सहायता अनुदान या अग्रिम (प्रतिपूर्ति से भिन्न) पर प्राप्त समस्त प्रकार के ब्याज या अन्य आय को लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में अनिवार्य रूप से विप्रेषित किया जाए। ऐसे अग्रिमों को भविष्य में जारी की जाने वाली निधियों में समायोजित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
6. जीएफ़आर नियमावली 2017 के नियम 230 (17) के अनुसार, "अनुदानग्राही संस्थान को भारत सरकार के निर्देशानुसार अपने नियंत्रणाधीन पदों या सेवाओं में अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या ओबीसी के लिए आरक्षण रखने पर सहमत होना चाहिए।"
7. अनुदानग्राही संस्थान परियोजना का पृथक परीक्षित लेखा रखेगा और अनुदान की समस्त राशि बैंक खाते में सब्याज रखी जाएगी। वित्तीय वर्ष 2017-18 के दौरान और उसके बाद जारी अनुदान के लिए, अनुदान के लिए सभी प्रकार के ब्याज या अन्य आय ऐसे लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में गैर कर प्राप्ति पोर्टल (एनटीआरपी) अर्थात् [www.bharatkosh.gov.in](http://www.bharatkosh.gov.in) के माध्यम से विप्रेषित की जाएगी।

क्योंकि यह राशि भविष्य में जारी की जाने वाली राशि में समायोजित नहीं की जाएगी। अनुवर्ती अनुदान के निर्गम/परियोजना खाते को बंद करने पर विचार किए जाने के लिए, व्यय विवरण/उपयोग प्रमाण-पत्र के साथ इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

8. डीएसटी, अनुदान से सृजित परिसंपत्तियों पर एकमात्र सुरक्षित अधिकार रखता है। सरकारी अनुदानों से पूरी तरह से या पर्याप्त रूप से अर्जित संपत्ति (जीएफआर 2017 में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार अप्रचलित और अनुप्रयोज्य, अनुपयोगी घोषित अनुदानों से इतर), का निपटारा डीएसटी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किए बिना नहीं किया जाएगा।

9. जैसा कि सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के नियम 236 (1) के तहत निर्धारित किया गया है, अनुदानग्राही संगठन का लेखा स्वीकृति प्रदाता प्राधिकारी और लेखा परीक्षक (भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक और डीएसटी के प्रधान लेखा कार्यालय दोनों द्वारा आंतरिक लेखा परीक्षा) द्वारा निरीक्षण किए जाने, जब भी संगठन को ऐसा करने के लिए कहा जाता है, हेतु अभिगम्य होगा।

10. इस परियोजना अनुदान से प्राप्त तकनीकी सहायता/वित्तीय सहायता की उचित पावती को अनुदानग्राही संगठन द्वारा सभी प्रकाशनों/मिडिया प्रकाशनी में मोटे अक्षरों में और परियोजना के पूरा होने के दौरान और तदुपरांत उनकी वार्षिक रिपोर्टों के शुरुआती पैराग्राफों में अनिवार्य रूप से दिखाया किया जाना चाहिए।

11. बॉन्ड के नियमों और शर्तों का पालन करने में असफल होने पर जीएफआर 2017 के नियम 231 (2) के अनुसार पूरी राशि सब्याज वापस करनी होगी।

12. पीएफएमएस में ईएटी मॉड्यूल का उपयोग करना अनिवार्य है, ऐसा न करने पर अन्य कोई भी आगामी निधि जारी नहीं की जाएगी।

13. जीएफआर के नियम 149 के उपबंधों के अनुसार जीईएम पोर्टल पर उपलब्ध वस्तुओं (उपभोज्य वस्तु / उपस्कर) का अनिवार्यतया आर्ने लाइन प्रापण जैम (जीईएम) ही के माध्यम से किया जाना है।

14. अनुदान ग्राही संस्थान को व्यय विभाग के आईडी नोट संख्या: 4/1/2021-पीपीडी दिनांक 10.09.2021 के अनुसार वैश्विक निविदाकरण जांच-पड़ताल (जीटीई) नियमों का पालन करना चाहिए।

15. यदि एकबारगी सहायता या गैर-आवर्ती अनुदान 10.00 लाख रुपये से 50.00 लाख रुपये के सहायता अनुदान का हो तो इसे संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट में दर्ज किया जाना चाहिए।

16. अनुदान ग्राही संस्थान को जीएफआर-2017 के किसी भी अन्य उपबंध और समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देश/संशोधन का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।



GOVERNMENT OF INDIA  
Ministry of Science & Technology  
Department of Science & Technology  
**DST/TDT/TEC/2022/142 (C)**  
(Technology Development Transfer)

Technology Bhawan, New Delhi  
Dated: 09/03/2023

**Sanction Order**

**Subject:** Financial assistance for the project entitled "Establishment of TEC at GGV Bilaspur" submitted by **Prof. Parmendra Kumar Bajpai, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY, BILASPUR, BILASPUR, CHHATTISGARH, 495009.** Release of the **First** installment regarding

Sanction of the President is hereby accorded to the approval to the above mention project at a total cost of **Rs. 3,56,60,000/- (Rupees Three Crore Fifty Six Lakh Sixty Thousand only)** for the duration of **5 Years**. The detailed breakup of the grant for general as well as capital components are given below: -

**General Component : ₹ 3,31,60,000**  
**Capital Component : ₹ 25,00,000**

			Non-Recurring Head (in Rs.)					
Sl.No.	Name of the Equipment	Qty.	1 Year	2 Year	3 Year	4 Year	5 Year	Total
1	TEC office Setup-Office Set up	1	2500000	0	0	0	0	2500000
Total			2500000	0	0	0	0	2500000

2. The sanction of the President is also accorded to the release of **Rs. 25,00,000/- (Rupees Twenty Five Lakh only)** to the "Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY" being the **First** installment of grant as mentioned above table under "Capital Component" for the above mentioned project.

3. The expenditure involved is debitable to **Demand No. 89**, Department of Science & Technology for the year **2022-23**:

3425	Other Scientific Research(Major Head)
3425.60	Others : (Sub-Major Head)
3425.60.200	Assistance to Other Scientific Bodies(Minor Head)
3425.60.200.70	Innovation,Technology Development and Deployment
3425.60.200.70.00	Detailed Head
3425.60.200.70.00.35	Grants for creation of capital assets
	(Previous: 3425.60.200.26.01.35)

4. The amount of **Rs. 25,00,000/- (Rupees Twenty Five Lakh only)** will be drawn by DDO, DST and disbursed to the "CNA account of Autonomous body SERB in respect of Innovation,Technology Development and Deployment Scheme".

Name of A/C Holder	Innovation Technology Development and Deployment
Bank A/C No	349902010051240
Name of the Bank & branch	Union Bank of India, Safdarjang Enclave - New Delhi
RTGS/IFSC code	UBIN0534994

5. The amount of Rs. 25,00,000/- (Rupees Twenty Five Lakh only) will be drawn by the "CNA account of Autonomous body SERB and will be disbursed to the Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY".

The bank details for electronic transfer of funds through RTGS are given below: -

Name of A/C Holder	REGISTRAR GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA
Bank A/C No	423802010059576
Name of the Bank & branch	Union Bank of India
RTGS/IFSC code	UBIN0542385

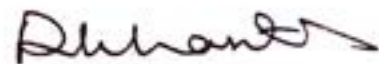
6. As per Rule 234 of GFR 2017, the sanction has been entered at S. No 171 . in the register of grants maintained in the **Technology Development Transfer** for the scheme **Technology Enabling Centres in University System**.

7. This issues with the concurrence of IFD Vide their Concurring Dy. No **IFD/C/III/170223/35/03462** dated **17/02/2023**.

8. The GI will keep all the funds received in the Central Nodal Account only and shall not transfer the funds to any other account or not divert the same to Fixed Deposits/ Flexi-Account/ Multi-Option Deposit Account/ Corporate Liquid Term Deposit (CLTD) account etc. The funds released to GI shall not be parked in bank account of any other agency.

9. The GI will ensure the compliance of OM. No. F. No. 1/(18)/PFMS/FCD/2021 dated March 9, 2022 of Department of Expenditure, Ministry of Finance.

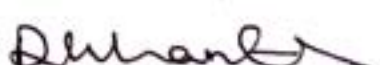
10. This sanction order is subject to the **Terms & Conditions** as annexured .

  
Dr. Krishna Kanth Pulicherla  
Scientist - 'E'  
kkpulicherla.dst@gov.in

To,  
The Pay & Accounts Officer,  
Department of Science & Technology,  
New Delhi - 110 016.

Copy of information and necessary action to: -

1. The Principal Director of Audit, Scientific Department, IIIrd floor, AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
2. The Financial Advisor, Integrated Finance Division, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
3. The Internal Audit Wing, Department of Science & Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
4. Drawing and Disbursing Officer, DST, Cash Section. (two copies)
5. Prof. Parmendra Kumar Bajpai, Professor, Department of Pure Applied Physics, GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY, BILASPUR, Bilaspur, Chhattisgarh - 495009
6. The Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller/Chief Executive Officer(CEO), GURU GHASIDAS CENTRAL UNIVERSITY, BILASPUR, Bilaspur, Chhattisgarh - 495009
7. Secretary, SERB, New Delhi ( for allocation of limits to implementing agency )
8. Head (Technology Development Transfer) DST
9. Sanction Folder (Technology Development Transfer)

  
Dr. Krishna Kanth Pulicherla  
Scientist - 'E'  
kkpulicherla.dst@gov.in



GOVERNMENT OF INDIA  
Ministry of Science & Technology  
Department of Science & Technology  
**DST/TDT/TEC/2022/142 (C)**  
**Terms & Conditions**

1. The grantee organization will furnish to the Department of Science & Technology, financial year wise Utilization Certificate (UC) in the proforma prescribed as per GFR 2017 and audited statement of expenditure (SE) along with up to date progress report (Vis-a-Vis Target Vs-Achievement) at the end of each financial year duly reflecting the interest earned / accrued on the grant received under the project. This is also subject to the condition of submission of the final statement of expenditure, utilization certificate and project completion report within one year from the scheduled date of completion of the project.
2. The grantee organization will have to enter & upload the Utilization Certificate in the PFMS portal besides sending it in physical form to this Division. The subsequent/final installment will be released only after confirmation of the acceptance of the UC by the Division and entry of previous Utilization Certificate in the PFMS.
3. If the grant has been released under capital head through separate sanction order under the same project for purchase of equipment(s), separate SE/UC has to be furnished for the released Capital head grant.
4. The grant-in-aid being released is subject to the condition that:-
  - a) A transparent procurement procedure in line with Provisions of General Financial Rules 2017 will be followed by the Institute/Organization under the appropriate rules of grantee organization while procuring capital assets sanctioned for the above mentioned project and a certificate to this effect will be submitted by the Grantee organization immediately on receipt of the grant.
  - b) While submitting Utilization Certificate/Statement of Expenditure, the organization has to ensure submission of supporting documentary evidences with regard of the purchase of equipment/capital assets as per the provisions of GFR 2017. Subsequent release of grants under the project shall be considered only on receipt of the said documents.
5. As per the GFR 2017 Rule 230 (8) the Grantee Institute should ensure that all the interests or other earnings against Grant-in-Aid or advances (other than reimbursement) released to any Grantee institution should be mandatorily remitted to the Consolidated Fund of India immediately after finalization of the accounts. Such advances will not be allowed to be adjusted against future releases.
6. As per the GFR 2017 Rule 230 (17) "the Grantee Institute should agree to make reservations for Scheduled Castes and Scheduled Tribes or OBC in the posts or services under its control on the lines indicated by the Government of India"
7. The grantee organization will maintain separate audited account for the project and the entire amount of grant will be kept in an interest bearing bank account. For Grants released during F.Y. 2017-18 and onwards, all interests and other earnings against released Grant shall be remitted to Consolidated Fund of India (through Non-Tax Receipt Portal (NTRP), i.e. [www.bharatkosh.gov.in](http://www.bharatkosh.gov.in)), immediately after finalization of accounts, as it shall not be adjusted towards future release of Grant. A certificate to this effect shall have to be submitted along with Statement of Expenditure/ Utilization Certificate for considering subsequent release of Grant/ Closure of Project accounts.
8. DST reserves sole rights on the assets created out of grants. Assets acquired wholly or substantially out of government grants (except those declared as obsolete and unserviceable or condemned in accordance with the procedure laid down in GFR 2017), shall not be disposed of without obtaining the prior approval of DST.
9. The account of the grantee organization shall be open to inspection by the sanctioning authority and audit (both by C&AG of India and Internal Audit by the Principal Accounts Office of the DST), whenever the organization is called upon to do so, as laid down under Rule 236(1) of General Financial Rules 2017.
10. Due acknowledgement of technical support / financial assistance resulting from this project grant should mandatorily be highlighted by the grantee organization in bold letters in all publication / media release as well as in the opening paragraphs of their Annual Reports during and after the completion of the project.
11. Failure to comply with the terms and conditions of the Bond will entail full refund with interest in terms of Rule 231 (2) of GFR 2017.

12. It is mandatory to use EAT module in PFMS, failing which no further funds shall be released.
13. Goods (Consumable/Equipment) available in GeM portal are to be procured mandatorily online through GeM only as per the provisions of Rule 149 of GFR.
14. The Grantee Institute should follow Global Tendering Enquiry (GTE) conditions as per Department of Expenditure ID Note No:4/1/2021-PPD dated 10.09.2021.
15. If One time assistance or non-recurring grant as Grant-in-Aid for Rs. 10.00 lakhs to Rs. 50.00 lakhs, it should be included in the Annual Report of the Institute.
16. The Grantee Institute must ensure any other provisions of GFR-2017 and guidelines/amendments issued from Govt. of India from time to time.



भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग  
DST/TDT/TEC/2022/142 (C)  
**निबंधन और शर्तें**

1. अनुदानग्राही संस्थान प्रत्येक वित्त वर्ष के अंत में इस परियोजना के अंतर्गत प्राप्त अनुदान पर अर्जित/प्रोद्भूत ब्याज को विधिवत रूप से दशति हुए अद्यतन प्रगति रिपोर्ट (लक्ष्य बनाम उपलब्धि) के साथ जीएफआर 2017 में विनिर्दिष्ट प्ररूप में वित्तीय वर्ष-वार उपयोग प्रमाण पत्र (यूसी) और व्यय का लेखापरीक्षित विवरण (एसई) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग को प्रस्तुत करेगा। यह परियोजना की समाप्ति की निर्धारित तारीख से एक वर्ष भीतर व्यय का अंतिम विवरण, उपयोग प्रमाण-पत्र और परियोजना समाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत करने की शर्त के भी अध्वधीन है।
2. अनुदानग्राही संस्थान को उपयोग प्रमाण-पत्र इस प्रभाग में भौतिक रूप में भेजने के साथ-साथ पीएफएमएस पोर्टल पर प्रविष्ट और अपलोड करना होगा। अनुवर्ती/अंतिम किस्त प्रभाग द्वारा यूसी की स्वीकृति की पुष्टि और पीएफएमएस में पूर्ववर्ती उपयोग प्रमाण-पत्र की प्रविष्टि के बाद ही जारी की जाएगी।
3. यदि अनुदान एक ही परियोजना के अंतर्गत उपस्कर (रो) की खरीद के लिए पृथक संस्वीकृति आदेश के माध्यम से पूंजी-शीर्ष के अंतर्गत जारी किया गया है तो जारी किया गया पूंजी-शीर्ष अनुदान के लिए पृथक एसई/यूसी प्रस्तुत करना होगा।
4. जारी किया जा रहा सहायता अनुदान निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन है-
  - क) उपर्युक्त परियोजना के लिए संस्वीकृत पूंजी आस्तियों की खरीद करते समय अनुदानग्राही संस्थान के उचित नियमों के तहत संस्थान/संगठन द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के उपबंधों के अनुरूप पारदर्शी खरीद प्रक्रिया का अनुपालन किया जाए और अनुदान प्राप्ति पर तुरंत प्रभाव से अनुदानग्राही संगठन द्वारा इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाए।
  - ख) उपयोग प्रमाण-पत्र/ व्यय विवरण प्रस्तुत करते समय, संगठन को जीएफआर 2017 के उपबंधों के अनुसरण में उपस्कर/पूंजी आस्तियों की खरीद के संबंध में संबन्धित दस्तावेज़-साक्ष्य प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना होता है।
5. जीएफआर नियमावली 2017 के नियम 230 (8) के अनुसार अनुदानग्राही संस्थान को सुनिश्चित करना चाहिए कि किसी भी अनुदानग्राही संस्थान को जारी किए गए सहायता अनुदान या अग्रिम (प्रतिपूर्ति से भिन्न) पर प्राप्त समस्त प्रकार के ब्याज या अन्य आय को लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में अनिवार्य रूप से विप्रेषित किया जाए। ऐसे अग्रिमों को भविष्य में जारी की जाने वाली निधियों में समायोजित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
6. जीएफआर नियमावली 2017 के नियम 230 (17) के अनुसार, "अनुदानग्राही संस्थान को भारत सरकार के निर्देशानुसार अपने नियंत्रणाधीन पदों या सेवाओं में अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या ओबीसी के लिए आरक्षण रखने पर सहमत होना चाहिए।"
7. अनुदानग्राही संस्थान परियोजना का पृथक परीक्षित लेखा रखेगा और अनुदान की समस्त राशि बैंक खाते में सब्याज रखी जाएगी। वित्तीय वर्ष 2017-18 के दौरान और उसके बाद जारी अनुदान के लिए, अनुदान के लिए सभी प्रकार के ब्याज या अन्य आय ऐसे लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में (गैर कर प्राप्ति पोर्टल (एनटीआरपी) अर्थात् [www.bharatkosh.gov.in](http://www.bharatkosh.gov.in) के माध्यम से) विप्रेषित की जाएगी, क्योंकि यह राशि भविष्य में जारी की जाने वाली राशि में समायोजित नहीं की जाएगी। अनुवर्ती अनुदान के निर्गम/ परियोजना खाते को बंद करने पर विचार किए जाने के लिए, व्यय विवरण/ उपयोग प्रमाण-पत्र के साथ इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. डीएसटी, अनुदान से सृजित परिसंपत्तियों पर एकमात्र सुरक्षित अधिकार रखता है। सरकारी अनुदानों से पूरी तरह से या पर्याप्त रूप से अर्जित संपत्ति (जीएफआर 2017 में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार अप्रचलित और अनुप्रयोज्य,

अनुपयोगी घोषित अनुदानों से इतर), का निपटारा डीएसटी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किए बिना नहीं किया जाएगा।

9. जैसा कि सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के नियम 236 (1) के तहत निर्धारित किया गया है, अनुदानग्राही संगठन का लेखा स्वीकृति प्रदाता प्राधिकारी और लेखा परीक्षक (भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक और डीएसटी के प्रधान लेखा कार्यालय दोनों द्वारा आंतरिक लेखा परीक्षा) द्वारा निरीक्षण किए जाने, जब भी संगठन को ऐसा करने के लिए कहा जाता है, हेतु अभिगम्य होगा।

10. इस परियोजना अनुदान से प्राप्त तकनीकी सहायता/वित्तीय सहायता की उचित पावती को अनुदानग्राही संगठन द्वारा सभी प्रकाशनों/मिडिया प्रकाशनी में मोटे अक्षरों में और परियोजना के पूरा होने के दौरान और तदुपरांत उनकी वार्षिक रिपोर्टों के शुरुआती पैराग्राफों में अनिवार्य रूप से दिखाया किया जाना चाहिए।

11. बॉन्ड के नियमों और शर्तों का पालन करने में असफल होने पर जीएफआर 2017 के नियम 231 (2) के अनुसार पूरी राशि सब्याज वापस करनी होगी।

12. पीएफएमएस में ईएटी मॉड्यूल का उपयोग करना अनिवार्य है, ऐसा न करने पर अन्य कोई भी आगामी निधि जारी नहीं की जाएगी।

13. जीएफआर के नियम 149 के उपबंधों के अनुसार जीईएम पोर्टल पर उपलब्ध वस्तुओं (उपभोज्य वस्तु /उपस्कर) का अनिवार्यतया आर्न लाइन प्रापण जैम (जीईएम) ही के माध्यम से किया जाना है।

14. अनुदान ग्राही संस्थान को व्यय विभाग के आईडी नोट संख्या: 4/1/2021-पीपीडी दिनांक 10.09.2021 के अनुसार वैश्विक निविदाकरण जांच-पड़ताल (जीटीई) नियमों का पालन करना चाहिए।

15. यदि एकबारगी सहायता या गैर-आवर्ती अनुदान 10.00 लाख रुपये से 50.00 लाख रुपये के सहायता अनुदान का हो तो इसे संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट में दर्ज किया जाना चाहिए।

16. अनुदान ग्राही संस्थान को जीएफआर-2017 के किसी भी अन्य उपबंध और समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देश/संशोधन का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।



## Project Sanction Letter| PMKVY 4.0| Special Projects| Skill Hub Initiative

4 messages

Thu, Mar 9, 2023 at 3:26 PM

Target Allocation PMKVY 4.0 <targetallocation\_pmkvy4@nsdcindia.org>  
 To: "Drohitraja1982@gmail.com" <drohitraja1982@gmail.com>  
 Cc: Karthik Nair <karthik.nair@nsdcindia.org>

Dear Sir/Ma'am,

Greetings from the National Skill Development Corporation (NSDC), New Delhi.

The Ministry of Skill Development & Entrepreneurship (MSDE), Govt. of India, is implementing the flagship skill development scheme of Government of India - Pradhan Mantri Kaushal Vikas Yojana 4.0 (PMKVY 4.0).

With the roll-out of the National Education Policy (NEP) in 2020, there has been a renewed focus on vocational skill training imparted by schools and higher education institutes, thus integrating mainstream academics with practical vocational skill training.

NSDC had circulated an online form to aggregate demand, and your University has expressed interest to participate in PMKVY 4.0. Accordingly, your institution, Guru Ghasidas Vishwavidyalaya has been allocated 2310 targets for implementing training under PMKVY 4.0.

We are starting handholding initiatives through capacity building workshops in parallel for the benefit of all participants. A schedule of such workshops shall be shared with you upon receiving your willingness and Job Role wise demand. Some key highlights in terms of scheme contours, course offerings, etc. is shared below for your ready reference. You may like to write to skillhub@nsdcindia.org and @karthik.nair for any queries.

Regards,

PMKVY 4.0 Target Allocation Team

**Brief Note on PMKVY 4.0**

Pradhan Mantri Kaushal Vikas Yojana 4.0 (PMKVY 4.0) will be implemented between FY 2022-23 with a strong emphasis on making the programme candidate-centric by creating an enabling ecosystem to meet the emerging sectoral needs. More information on PMKVY can be accessed at [www.pmkvyofficial.org](http://www.pmkvyofficial.org) with guidelines of previous versions of PMKVY. The Guidelines for PMKVY 4.0 will also be placed shortly on this website.

**1. Objective of the Scheme:**

- Promote an enabling ecosystem for the youth to get skilled and choose a career path aligned with their abilities and aspirations.
- Enable the delivery of skill training in a market-oriented and demand-driven manner by making the existing skilling ecosystem more flexible, swift, and geared to meet the emerging demand.
- Process overhauling of the skill ecosystem by leveraging technology, innovative financing, and digitalization.

**2. Implementation through Skill Hubs:**

Skill Hubs can be setup in State and Central Government Schools, Higher Education Institutes (HEIs), Colleges, and Universities (including Skill Universities) with requisite infrastructure for providing Short Term Trainings under PMKVY 4.0. The information on Skill Hub is available on [www.pmkvyofficial.org](http://www.pmkvyofficial.org).

**3. Selection of Job Role for Training:**

- Under PMKVY 4.0, it is proposed to offer various demand-driven and industry linked skilling courses including new age courses like Drone, 3D Printing, Robotics, AI, etc. An indicative list of Job Roles that can be offered under the scheme is at [PMKVY 4.0 Documents for reference](#). PMKVY 4.0 Documents for reference.
- Details of the respective Job Role including the infrastructure requirement, trainer qualification, candidate eligibility, etc. is mentioned in the respective Qualification Pack of the Job Role which can be accessed at [www.ncfr.gov.in](http://www.ncfr.gov.in).

**4. Pre-Requisites for Training:**

- Infrastructure:**
  - Availability of adequate classroom for theory classes and laboratory depending on the Job Role to be opted. (For e.g., Computer Lab in case of Data Entry Operator). More details are available under the "Training Partner and Centre" section of [www.skillindia.gov.in](http://www.skillindia.gov.in).
  - Functional Aadhaar Enabled Biometric Attendance System (AEBAS) registered on the NIC platform.
- Trainer:** Teacher/Trainer available in the own institution with domain experience or certified trainer (list available on Skill India Portal) can also be engaged.

**5. Selection of Candidates:**

- The scheme targets school/college dropouts, out-of-education, and unemployed youths in the age group of 15-45 years.
- Eligibility criteria for selection of candidates is defined in the respective course curriculum of Job Role to be offered.

**6. Implementation Modalities:**

- National Skill Development Corporation (NSDC) is the implementing arm of the Ministry and shall provide all required handholding support and technical assistance in implementation of PMKVY 4.0 in Skill Hubs.
- The entire training life cycle from enrolment to certification and tracking will be done through Skill India Portal/Digital for which necessary orientation and handholding support will be provided by NSDC ([www.skillindia.gov.in](http://www.skillindia.gov.in)).
- On-the-Job Training (OJT) has been mandated under the scheme in applicable Job Roles. It shall be the responsibility of the institutions to arrange for OJT in nearby industry or establishments.
- Assessment and certification would be done through the third-party agencies namely, Sector Skill Councils (SSCs) or any other National Council for Vocational Education and Training (NCVET) approved awarding body. The State Education Board/Technical Education Board can also become an awarding body under NCVET.
- Registration of the Skill Hub (Institution) on Skill India Portal/Digital with requisite details of available classroom, labs, trainers, etc.
- Mandatory daily AEBAS attendance of Candidate, Trainer, and Assessor.
- Financial Provisions**
  - The training cost would be Rs. 6,923 per candidate which includes base training cost (trainer salary, teaching aid, raw material, infrastructure cost), assessment & certification, insurance for candidates, and AEBAS transaction fees. However, for higher level skill in Industry 4/ Future Skills etc., in NSQF level 5 and above, the payment will be as per prescribed norms.
  - The training cost will be paid by NSDC in tranches as per the PMKVY 4.0 guidelines.

For further information and support, please write at [Karthik.nair@nsdcindia.org](mailto:Karthik.nair@nsdcindia.org).



PMKVY-4.0-CSCM - STT (Course Coordinator:- ganjan Padi)

Batch Scheme/Program

Handicrafts and Carpet

Sector

Bamboo Work Artisan/HCS/Q8702 (Batch 2)

Job Role/QP

36675

Project Id

Project Id

Apr 13, 2023

Batch Start Date

Dec 13, 2023

Batch End Date

Dec 20, 2023

Assessment Date

Training hours Per day:- 4hrs

With warm and deep regards

Dr. Rohit Raja  
 Ph.D. (Computer Science and Engineering)  
 Senior Member of IEEE, CSI, ISTE, IET, SCIE, IAENG)  
 Associate Professor and Head  
 Department of Information Technology  
 School of Studies (Engineering and Technology)  
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya (A Central University)  
 Bilaspur (Chhattisgarh)- 495009  
 Mob:- 790659494, 9827544467  
 Email:- dmohitraja1982@gmail.com, rohit.raja@ggu.ac.in

[Quoted text hidden]

New Doc 04-20-2023 17:01.pdf  
 4595K

Shalini Menon <shalinbadmintin@gmail.com>  
 To: Rohit Raja <dmohitraja1982@gmail.com>

Thu, Apr 20, 2023 at 11:11 PM

Thank you sir.  
 [Quoted text hidden]

Warm Regards

Dr. Shalini Menon  
 Assistant Professor  
 Department of P.E.  
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya (Central University)  
 Bilaspur, C.G.

Rohit Raja <dmohitraja1982@gmail.com>  
 To: Subhash chandra swain <oct\_in@yahoo.com>

Wed, May 17, 2023 at 11:33 AM

Respected Sir  
 PFA

With warm and deep regards

Dr. Rohit Raja  
 Ph.D. (Computer Science and Engineering)  
 (Senior Member of IEEE, CSI, ISTE, IET, SCIE, IAENG)  
 Associate Professor and Head  
 Department of Information Technology  
 School of Studies (Engineering and Technology)  
 Guru Ghasidas Vishwavidyalaya (A Central University)  
 Bilaspur (Chhattisgarh)- 495009  
 Mob:- 790659494, 9827544467  
 Email:- dmohitraja1982@gmail.com, rohit.raja@ggu.ac.in

----- Forwarded message -----

From: Target Allocation PMKVY 4.0 <targetallocation\_pmkvy4@nodindia.org>  
 Date: Thu, Mar 9, 2023 at 3:28 PM  
 Subject: Project Sanction Letter| PMKVY 4.0| Special Projects| Skill Hub Initiative  
 To: Dmohitraja1982@gmail.com <Dmohitraja1982@gmail.com>  
 Cc: Karthik Nair <karthik.nair@nodindia.org>

[Quoted text hidden]



GOVERNMENT OF INDIA  
Ministry of Science & Technology  
Department of Science & Technology  
09/107/2021-NEB(TR) (G)  
(Innovation and Entrepreneurship Division)

Technology Bhawan, New Delhi  
Dated: 25/08/2023✓

**Sanction Order**

**Subject:** Financial assistance for the project entitled "Science Technology and Innovation (STI) based Entrepreneurship Training Program by GLA University, Mathura (Uttar Pradesh)" submitted by Prof. Dr Manoj Kumar, GLA UNIVERSITY, MATHURA, MATHURA, UTTAR PRADESH, 281406 Release of the First installment regarding

Sanction of the President is hereby accorded to the approval to the above mention project at a total cost of **Rs. 5,20,000/- (Rupees Five Lakh Twenty Thousand only)** for a duration of **6 Months**. The detailed breakup of the grant for General as well as Capital Components are given below:-

General Component : ₹ 5,20,000/-  
Capital Component : ₹ 0.00/-

	Budget Summary (in Rs.)	
<b>1- Non-Recurring</b>		
Subtotal (Capital)	0	
<b>2- Recurring</b>		
<b>TEDP</b> -No. of Programme- 2(Training Expenses - Rs.100000/-Graphics/ARmodules development charges for Technical input - Rs.30000/- Miscellaneous &Contingencies - Rs. 20000/- Administrative Expenses - Rs. 10000/-)	320000	320000
<b>WEDP</b> -No. of Programme-2(Training Expenses - Rs.75000/-Miscellaneous& Contingencies - Rs. 15000/-Administrative Expenses - Rs. 10000/-)	200000	200000
Subtotal (General)	520000	520000
Total Project Cost (Cap+ Gen)	520000	520000

As per the norms following budget is to be providedfor conducting the WEDP (3 weeks), Training Program: TEDP (4 weeks) Training Program:

**BUDGET BREAK-UP FOR ONLINE WEDP &TEDP (For each Programme)**

Sl. No.	Expenditure Head	WEDP	TEDP
1	Training Expenses	Rs. 75,000	Rs. 1,00,000

2	Graphics /AR module development charges for Technical input	0	Rs. 30,000
3	Miscellaneous &Contingencies	Rs.15,000	Rs. 20,000
4	Administrative Expenses	Rs.10,000	Rs. 10,000
<b>Total</b>		1,00,000	1,60,000

2. The sanction of the President is also accorded to the release of **Rs. 4,16,000/- (Rupees Four Lakh Sixteen Thousand only)** to the "Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, GLA UNIVERSITY" being the **First** installment of grant as mentioned above table under "General Component" for the above mentioned project.

3. The expenditure involved is debitable to **Demand No. 89, Department of Science & Technology** for the year 2023-24:

3425	Other Scientific Research(Major Head)
3425.60	Others : (Sub-Major Head)
3425.60.200	Assistance to Other Scientific Bodies(Minor Head)
3425.60.200.70	Innovation,Technology Development and Deployment
3425.60.200.70.00	Detailed Head
3425.60.200.70.00.31	Grants-in-aid General
	(Previous: 3425.60.200.08.10.31)

4. The amount of **Rs. 4,16,000/- (Rupees Four Lakh Sixteen Thousand only)** will be drawn by DDO, DST and disbursed to the "CNA account of Autonomous body SERB in respect of Innovation,Technology Development and Deployment Scheme".

Name of A/C Holder	Innovation Technology Development and Deployment
Bank A/C No	349902010051240
Name of the Bank & branch	Union Bank of India, Safdarjang Enclave - New Delhi
RTGS/IFSC code	UBIN0534994

5. The amount of **Rs. 4,16,000/- (Rupees Four Lakh Sixteen Thousand only)** will be drawn by the "CNA account of Autonomous body SERB and will be disbursed to the Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, GLA UNIVERSITY"  
The bank details for electronic transfer of funds through RTGS are given below:-

Name of A/C Holder	GLAU STI Entrepreneurship Training Program
Bank A/C No	111522010000622
Name of the Bank & branch	Union Bank of India
RTGS/IFSC code	UBIN0911151

6. As per Rule 234 of GFR 2017, the sanction has been entered at S. No 61 . in the register of grants maintained in the Innovation and Entrepreneurship Division for the scheme Science Technology and Innovation (STI) based Entrepreneurship Training Programme .

7. This issues with the concurrence of IFD vide their Concurrence Dy. No. IFD/C/III/160823/31/02103 dated 16/08/2023.

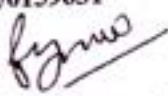
8. The GI will keep all the funds received in the Central Nodal Account only and shall not transfer the funds to any other account or not divert the same to Fixed Deposits/ Flexi-Account/ Multi-Option Deposit Account/ Corporate Liquid Term Deposit (CLTD) account etc. The funds released to GI shall not be parked in bank account of any other agency.

9. The GI will ensure the compliance of OM. No. F. No. 1/(18)/PFMS/FCD/2021 dated March 9, 2022 of Department of Expenditure, Ministry of Finance.

10. The Department has concurred the proposal at a total budget of Rs. 5,20,000/- ( Rupees Five Lakhs Twenty Thousand Only) and release of Rs. 4,16,000/- ( Rupees Four Lakhs Sixteen Thousand Only) (80%) to conduct the above mention Training Program by GLA UNIVERSITY, Mathura, Uttar Pradesh - 281 406- during FY. 2022-23.

11. The organization is registered on NGO Darpan Portal and their Unique ID is UP/2017/0159631


12. This sanction order is subject to the **Terms & Conditions** as annexed .

  
**RAVINDER GAUR**  
(Scientist - 'E')  
rgaur@nic.in

To,  
The Pay & Accounts Officer,  
Department of Science & Technology,  
New Delhi - 110 016.

Copy of information and necessary action to: -

1. The Principal Director of Audit, Scientific Department, IIIrd floor, AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
2. The Financial Advisor, Integrated Finance Division, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
3. The Internal Audit Wing, Department of Science & Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
4. Drawing and Disbursing Officer, DST, Cash Section. (two copies)
5. Prof. Dr Manoj Kumar, Professor, Associate Director, TBI GLA University, Chief Coordinator NewGen IEDC., Computer Science, GLA UNIVERSITY, MATHURA, Mathura, Uttar Pradesh - 281406
6. The Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller/Chief Executive Officer(CEO), GLA UNIVERSITY, MATHURA, Mathura, Uttar Pradesh - 281406
7. Secretary, SERB, New Delhi ( for allocation of limits to implementing agency )
8. Head (Innovation and Entrepreneurship Division) DST
9. Sanction Folder (Innovation and Entrepreneurship Division)

  
**RAVINDER GAUR**  
(Scientist - 'E')  
rgaur@nic.in

ANNEXURE



भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग  
09/107/2021-NEB(TR) (G)  
निबंधन और शर्तें

1. अनुदानग्राही संस्थान प्रत्येक वित्त वर्ष के अंत में इस परियोजना के अंतर्गत प्राप्त अनुदान पर अर्जित/प्रोदभूत ब्याज को विधिवत रूप से दशति हुए अद्यतन प्रगति रिपोर्ट (लक्ष्य बनाम उपलब्धि) के साथ जीएफआर 2017 में विनिर्दिष्ट प्ररूप में वित्तीय वर्ष-वार उपयोग प्रमाण पत्र (यूसी) और व्यय का लेखापरीक्षित विवरण (एसई) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग को प्रस्तुत करेगा। यह परियोजना की समाप्ति की निर्धारित तारीख से एक वर्ष भीतर व्यय का अंतिम विवरण, उपयोग प्रमाण-पत्र और परियोजना समाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत करने की शर्त के भी अधधीन है।

2. अनुदानग्राही संस्थान को उपयोग प्रमाण-पत्र इस प्रभाग में भौतिक रूप में भेजने के साथ-साथ पीएफएमएस पोर्टल पर प्रविष्ट और अपलोड करना होगा। अनुवर्ती/अंतिम किस्त प्रभाग द्वारा यूसी की स्वीकृति की पुष्टि और पीएफएमएस में पूर्ववर्ती उपयोग प्रमाण-पत्र की प्रविष्टि के बाद ही जारी की जाएगी।

3. यदि अनुदान एक ही परियोजना के अंतर्गत उपस्कर (रों) की खरीद के लिए पृथक संस्वीकृति आदेश के माध्यम से पूंजी-शीर्ष के अंतर्गत जारी किया गया है तो जारी किया गया पूंजी-शीर्ष अनुदान के लिए पृथक एसई/यूसी प्रस्तुत करना होगा।

4. जारी किया जा रहा सहायता अनुदान निम्नलिखित शर्तों के अधधीन है-

क) उपर्युक्त परियोजना के लिए संस्वीकृत पूंजी आस्तियों की खरीद करते समय अनुदानग्राही संस्थान के उचित नियमों के तहत संस्थान/संगठन द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के उपबंधों के अनुरूप पारदर्शी खरीद प्रक्रिया का अनुपालन किया जाए और अनुदान प्राप्ति पर तुरंत प्रभाव से अनुदानग्राही संगठन द्वारा इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाए।  
ख) उपयोग प्रमाण-पत्र/ व्यय विवरण प्रस्तुत करते समय, संगठन को जीएफआर 2017 के उपबंधों के अनुसरण में उपस्कर/पूंजी आस्तियों की खरीद के संबंध में संबंधित दस्तावेज-साक्ष्य प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना होता है।

5. जीएफआर नियमावली 2017 के नियम 230 (8) के अनुसार अनुदानग्राही संस्थान को सुनिश्चित करना चाहिए कि किसी भी अनुदानग्राही संस्थान को जारी किए गए सहायता अनुदान या अग्रिम (प्रतिपूर्ति से भिन्न) पर प्राप्त समस्त प्रकार के ब्याज या अन्य आय को लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में अनिवार्य रूप से विप्रेषित किया जाए। ऐसे अग्रिमों को भविष्य में जारी की जाने वाली निधियों में समायोजित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

6. जीएफआर नियमावली 2017 के नियम 230 (17) के अनुसार, "अनुदानग्राही संस्थान को भारत सरकार के निर्देशानुसार अपने नियंत्रणाधीन पदों या सेवाओं में अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या ओबीसी के लिए आरक्षण रखने पर सहमत होना चाहिए।"

7. अनुदानग्राही संस्थान परियोजना का पृथक परीक्षित लेखा रखेगा और अनुदान की समस्त राशि बैंक खाते में सव्याज रखी जाएगी। वित्तीय वर्ष 2017-18 के दौरान और उसके बाद जारी अनुदान के लिए, अनुदान के लिए सभी प्रकार के ब्याज या अन्य आय ऐसे लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में (गैर कर प्राप्ति पोर्टल (एनटीआरपी) अर्थात [www.bharatkosh.gov.in](http://www.bharatkosh.gov.in) के माध्यम से) विप्रेषित की जाएगी, क्योंकि यह राशि भविष्य में जारी की जाने वाली राशि में समायोजित नहीं की जाएगी। अनुवर्ती अनुदान के निर्गम/ परियोजना खाते को बंद करने पर विचार किए जाने के लिए, व्यय विवरण/ उपयोग प्रमाण-पत्र के साथ इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

8. डीएसटी, अनुदान से सृजित परिसंपत्तियों पर एकमात्र सुरक्षित अधिकार रखता है। सरकारी अनुदानों से पूरी तरह से या पर्याप्त रूप से अर्जित संपत्ति (जीएफआर 2017 में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार अप्रचलित और अनुपयोज्य, अनुपयोगी घोषित अनुदानों से इतर), का निपटारा डीएसटी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किए बिना नहीं किया जाएगा।

9. जैसा कि सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के नियम 236 (1) के तहत निर्धारित किया गया है, अनुदानग्राही संगठन का

## 47th Meeting of Experts Advisory Committee for evaluation and selection of Incubators for Startup India Seed Fund Scheme on 26.10.2023 at 11:00 AM

SISFS <sisfs@investindia.org.in>

Wed, Nov 1, 2023 at 1:18 PM

To: "manoj.kumar@gla.ac.in" <manoj.kumar@gla.ac.in>

Cc: "manmeet.nanda@ias.nic.in" <manmeet.nanda@ias.nic.in>, "sumeet.jarangal@ias.gov.in"

<sumeet.jarangal@ias.gov.in>, Sanjeev Kumar <sanjeev.kumar74@gov.in>, "vaibhav.7@gov.in" <vaibhav.7@gov.in>,"sis-dipp@gov.in" <sis-dipp@gov.in>, Aastha Grover <aastha.grover@investindia.org.in>, Startup India Seed Fund

Scheme <seedfund@investindia.org.in>

Dear Incubator,

Congratulations! Your Startup India Seed Fund Scheme application with Application Number SFIF1230629001 under the Incubator registered name '**SOCIETY FOR PROMOTION ACCELERATION OF KNOWLEDGE BASED ENTREPRENEURSHIP**' has been selected by the Experts Advisory Committee. DPIIT looks forward to providing seed funds to early-stage startups with your assistance.

To proceed further, you are requested to complete the following formalities urgently and share the details as per attachment (Format - Compliance):

- i. To open a Trust and Retention Account (TRA) in any Nationalised bank and share the bank account details as per ECS Bank Mandate form attached.
- ii. Approved format of Tripartite TRA Agreement is also attached for your and concerned Bank's reference, which need to be signed & returned, post issuance of your Sanction order (Annexure-I of the Agreement).
- iii. To get registered on Public Financial Management System (PFMS). In case, the incubator is not registered on PFMS, please provide the details for registration in the attached Excel based Agency Registration template.
- iv. To get registered on Darpan Portal of NITI Aayog ([www.ngodarpan.gov.in](http://www.ngodarpan.gov.in)).

Please ensure timely compliance as above and share the details accordingly. For any clarification, you may contact Shri Vaibhav Sharma, YP (Mob: +91 97167 26046).

Regards,

Seed Fund Secretariat

From: SISFS

Sent: Monday, October 23, 2023 6:02 PM

To: manoj.kumar@gla.ac.in; manager@sandipincubator.org; siif@sscbsdu.ac.in; ceo.rep@itbbs.ac.in

Cc: sis-dipp@gov.in; manmeet.nanda@ias.nic.in; sumeet.jarangal@ias.gov.in; vaibhav.7@gov.in; Aastha Grover <aastha.grover@investindia.org.in>; Startup India Seed Fund Scheme <seedfund@investindia.org.in>; Sanjeev Kumar <sanjeev.kumar74@gov.in>

Subject: 47th Meeting of Experts Advisory Committee for evaluation and selection of Incubators for Startup India Seed Fund Scheme on 26.10.2023 at 11:00 AM

Sir/Madam,

[Quoted text hidden]

4 attachments

**Recognition of the Institute as Host Institute (HI) for implementation of the Incubation component under MSME Innovative Scheme (MSME Champion scheme) -reg.**Incubation component under MSME Innovative Scheme (MSME Champion scheme) <helpline-msme@gov.in>  
To: <manoj.kumar@gla.ac.in>

Mon, 26 Jun at 7:19 PM

**विकास आयुक्त का कार्यालय**(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम)  
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय  
(भारत सरकार)विज्ञान भवन, राजदी नगरी, मौलाना आज़ाद रोड,  
नई दिल्ली-110 108**OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER  
(MICRO, SMALL & MEDIUM ENTERPRISES)  
MINISTRY OF MICRO, SMALL & MEDIUM ENTERPRISES  
GOVERNMENT OF INDIA**Nirman Bhawan, 7<sup>th</sup> Floor, Maulana Azad Road,  
New Delhi-110 108**Ph. EPAX-23063800, 23063802, 23063803, 23063804, 23063805 & 23063806**

File No. : 17(2)/MSMEINNOVATIVE/PMAC/2021-22

Date : 26-06-2022

To,

GLA University  
17km Stone, NH-2, Mathura-Delhi Road P.O. Chaumuhan, Mathura-281 406 (U.P.)INDIA

Sir/Madam,

The proposal submitted by your institute for recognition as Host Institute (HI) for implementation of the Incubation Component under MSME Innovative Scheme has been considered & in-principally approved in the Meeting of 4th PMAC held on 26/06/2023 at New Delhi under the Chairmanship of AS & DC (MSME).

In view of the above, your institute will become eligible to submit new innovative ideas for getting financial support under the MSME Innovative (Incubation Component) scheme as per guidelines. Please upload Undertaking for Development of Ideas and Utilization of Funds duly signed and stamped as per proforma (Attached).

Undertaking for Development of Ideas and Utilization of Funds proforma [Click here](#)

Yours faithfully,

(Vinamra Mishra)  
Director (Technical and Projects)  
E-mail. incubator-msme@gov.in

This is an automated message, Do not reply.



# यू पी इलेक्ट्रॉनिक्स कारपोरेशन लिमिटेड

## U.P. Electronics Corporation Limited

(A U P GOVT. UNDERTAKING)

Registered Office : 10, Ashok Marg, Lucknow-226001 Ph. 0522-2286808, 2286809, 2286816, 2286750, 4130301-25 Ext. 301 to 325, Fax : 0522-2286583  
E-mail : md@upic.in, upclko@gmail.com Website : http://www.upic.in U/P Electronics Corporation Limited @UpElectronicsCo

सन्दर्भ:यूपीएलसी:स्टार्टअपनीति:2020-21/304

दिनांक 12 फरवरी 2021

कुलपति

जी०एल०ए० यूनिवर्सिटी,

17 किमी स्टोन, एनएच-2, दिल्ली रोड,

पोस्ट ऑफिस-चौमुहान, मथुरा,

उत्तर प्रदेश-281406

5.5 Cr  
ongoing

7

विषय: इन्क्यूबेटर की स्थापना हेतु जी०एल०ए० यूनिवर्सिटी, मथुरा को "उ०प्र० स्टार्ट-अप नीति-2020" के अन्तर्गत वित्तीय प्रोत्साहनों की स्वीकृति की सूचना।

महोदय,

उ०प्र० स्टार्ट-अप नीति-2020 के अन्तर्गत अपर मुख्य सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स, उ०प्र० शासन की अध्यक्षता में गठित नीति कार्यान्वयन इकाई (पी.आई.यू.) की दिनांक 07.12.2020 को आयोजित बैठक में आपके उपरोक्त विषयक प्रस्ताव पर प्राप्त अनुमोदन के क्रम में इन्क्यूबेटर की स्थापना हेतु आपके संस्थान को स्वीकृत वित्तीय प्रोत्साहनों एवं तत्सम्बन्धी नियमों एवं शर्तों से निम्नवत् अवगत कराया जाता है:-

नीति के अन्तर्गत वित्तीय प्रोत्साहन की अनुमन्यता	पी.आई.यू. द्वारा स्वीकृत धनराशि
<p><b>I. Capital grant</b></p> <p>(i) पूँजीगत अनुदान</p> <p>Capital grant on setting up/scaling up technology infrastructure for the private host institutes shall be reimbursed upto 50 percent of the eligible amount subject to maximum limit of INR One (1) Crore, first instalment to be capped at 25 percent of the maximum limit. The demand for the same shall be raised on quarterly basis by incubators. The limit of INR 1 crore shall be increased to INR 1.25 crore for incubators established in Purvanchal/Bundelkhand regions.</p> <p>Capital grant to government host institutes shall be given in exceptional cases only post approval by PMIC. However, despite not getting the capital support, government incubators will continue to act as first point of contact for startups on behalf of Startup Nodal Agency.</p> <p>निजी मेजबान संस्थानों को प्रौद्योगिकी इन्फ्रास्ट्रक्चर की स्थापना/क्षमता वित्तर के लिए रु एक (1) करोड़ की अधिकतम सीमा के अर्ध-मात्र राशि के 50 प्रतिशत तक पूँजीगत अनुदान की प्रतिकृति की जाएगी, एवं प्रथम वित्त अधिकतम राशि के 25 प्रतिशत तक होगी। इसकी मांग इन्क्यूबेटर द्वारा त्रैमासिक अंतर पर प्रस्तुत की जाएगी। पूर्वांचल/बुन्देलखण्ड क्षेत्रों में स्थापित इन्क्यूबेटर्स के लिए रु 1 करोड़ की सीमा-बढ़ाकर रु 1.25 करोड़ हो जाएगी।</p> <p>अपवादस्वरूप मामलों में शासकीय मेजबान संस्थानों को पूँजीगत अनुदान केवल पीएमआईसी के अनुमोदन से प्रदान किया जाएगा। तथापि पूँजीगत सहायता नहीं प्राप्त होने के बावजूद शासकीय इन्क्यूबेटर्स, स्टार्टअप मेजबान एजेंसी की ओर से स्टार्टअप्स से प्रथम सम्पर्क बिन्दु के रूप में कार्य करते रहेंगे।</p>	<p>रु 55.50 लाख</p>
<p><b>II. Operational Expenditure</b></p> <p>(ii) परिचालन व्यय</p> <p>Financial support to incubators upto INR 30 Lakhs per year to cover operational expenditure for 5 years or until self-sustainable whichever is earlier. This incentive shall be granted to those incubators which have 10 or more startups incubated. The year-on-year continuation of operational expenditure support shall be solely dependent on incubator's performance assessed through Incubator Performance Evaluation Framework released by Nodal Agency and approved by PMIC.</p> <p>इन्क्यूबेटर्स को परिचालन व्ययों की पूर्ति हेतु 05 वर्ष की अवधि अथवा स्व-निर्भर होने तक, जो भी पहले हो, अधिकतम रु 30 लाख प्रतिवर्ष तक की वित्तीय सहायता अनुमन्य होगी। यह प्रोत्साहन उन इन्क्यूबेटर्स को दिया जाएगा जिनके पास 10 अथवा अधिक स्टार्टअप इन्क्यूबेटर्स हैं। वर्ष-प्रति-वर्ष परिचालन व्यय सहायता की निरन्तरता, पूर्णतः इन्क्यूबेटर के वार्षिक-प्रदर्शन पर निर्भर करनेवाली वित्तीय मूल्यांकन-मोडल एजेंसी द्वारा जारी की गई वीएफआईसी द्वारा अनुमोदित इन्क्यूबेटर कार्य-प्रदर्शन मूल्यांकन ढांचेवाले के माध्यम से किया जाएगा।</p>	<p>कुल रु 30.00 लाख प्रतिवर्ष की सीमा तक</p> <p>अधिकतम 05 वर्ष की अवधि अथवा स्व-निर्भर होने तक</p>


2. यह स्वीकृति उ0प्र0 स्टार्टअप नीति-2020 एवं तत्सम्बन्धित शासनादेशों में उल्लिखित अन्य नियमों एवं शर्तों के अधीन है। इसके अतिरिक्त आपके संस्थान द्वारा निम्नलिखित शर्तों का अनुपालन किये जाने की भी अनिवार्यता होगी:-

1. उ0प्र0 स्टार्टअप नीति के अन्तर्गत प्रदत्त मान्यता, नोडल संस्था द्वारा समय-समय पर निर्धारित वार्षिक कार्य-प्रदर्शन मानकों को पूर्ण करने के प्रतिबन्ध के साथ, नीति-अवधि की काल-अवधि के लिए है।
2. इन्क्यूबेटर को अपने मेजबान संस्थान से पृथक लेखा-पुस्तकें रखना होगा ताकि अन्य स्रोतों से प्राप्त अनुदान/सहायता से ओवरलैप न हो।
3. परिचालन व्यय अनुदान का लाभ प्राप्त करने के लिए इन्क्यूबेटर को संवर्द्धन तथा आन्तरिक व्यापार विभाग, भारत सरकार (DPIIT, Govt of India) में पंजीकृत न्यूनतम 10 स्टार्टअप्स को सतत रूप से इन्क्यूबेट किया जाना अनिवार्य होगा।
4. इन्क्यूबेटर द्वारा 25 प्रतिशत इन्क्यूबेटर सीट्स महिलाओं द्वारा स्थापित/सह-स्थापित स्टार्टअप्स को प्राथमिकता पर दिये जाने हेतु आरक्षित किया जाना आवश्यक होगा।
5. इन्क्यूबेटर द्वारा इन्क्यूबेटर के प्रवेशद्वार तथा साथ ही साथ अन्य ब्रैण्डिंग एवं प्रचारात्मक सामग्री पर "स्टार्ट-इन-यूपी" लोगो प्रदर्शित किया जाना आवश्यक होगा। परिसर में स्थापित इन्क्यूबेटर में प्रवेश एवं प्रतिभाग हेतु छात्रों के बीच व्यापक जागरूकता उत्पन्न करने के लिए इन्क्यूबेटर द्वारा कार्यदायी संस्था के परामर्श एवं सहयोग से विपणन और जागरूकता अभियान चलाये जायेंगे।
6. पूंजीगत अनुदान की अनुमन्यता केवल निजी मेजबान संस्थानों द्वारा संचालित इन्क्यूबेटर्स के लिए है।
7. पूंजीगत अनुदान का संवितरण कुल अनुमोदित पूंजीगत व्ययों के अधीन वास्तविक व्ययों के 50 प्रतिशत की सीमा तक प्रतिपूर्ति के रूप में किया जाएगा। संस्थान द्वारा वास्तविक व्यय किये जाने के उपरान्त एवं व्ययों के विवरण/अभिलेख कार्यदायी संस्था-यूपी इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड (यूपीएलसी) को प्रस्तुत किए जाने के उपरान्त धनराशि अवमुक्त की जायेगी।
8. परिचालन व्यय (व्यय - राजस्व = परिचालन व्यय) की पूर्ति हेतु आवर्तक और गैर-आवर्तक व्ययों का निर्धारण अलग-अलग मदों के अन्तर्गत किया जायेगा। परिचालन व्यय सहायता की साल-दर-साल निरन्तरता पूर्णतः इन्क्यूबेटर के वार्षिक कार्य-प्रदर्शन पर निर्भर होगी जिसका आकलन नोडल संस्था द्वारा निर्गत इन्क्यूबेटर परफार्मेंस इवैल्यूएशन फ्रेमवर्क के माध्यम से किया जाएगा।
9. इन्क्यूबेटर द्वारा प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए वर्ष के आरम्भ में, महालेखापरीक्षक से सूचीबद्ध चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा सत्यापित, अनुमानित आय और व्यय का विवरण प्रस्तुत करना होगा।
10. व्ययों का सत्यापन कार्यदायी संस्था द्वारा अपने स्तर से भी कराया जा सकता है। अवमुक्त धनराशि का सदुपयोगिता प्रमाण-पत्र तथा सम्परीक्षित वित्तीय विवरणों को संस्थान द्वारा नोडल संस्था को उपलब्ध कराया जाना होगा।
11. इन्क्यूबेटर द्वारा व्ययों की अनुमोदित अधिकतम सीमा तक, आवर्तक व्ययों की प्रतिपूर्ति की माँग त्रैमासिक आधार पर तथा गैर-आवर्तक व्ययों की प्रतिपूर्ति की माँग आवश्यकता उत्पन्न होने पर की जा सकती है।
12. इस स्वीकृति-पत्र के निर्गमन उपरान्त इन्क्यूबेशन के स्थान, इन्फ्रास्ट्रक्चर, मेन्टर्स की संख्या, थ्रस्ट एरिया इत्यादि में किसी परिवर्तन की स्थिति में संस्थान द्वारा कार्यदायी संस्था को पूर्व-अवगत कराया जायेगा, जिसे आवश्यकता होने पर, नीति कार्यान्वयन इकाई के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत किया जायेगा जिसका निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा।

इन्व्यूबेटर द्वारा समय-समय पर अपने कार्यकलापों की प्रासंगिक सूचनायें यथा-निर्दिष्ट समयवधि में कार्यदायी संस्था/नीति कार्यान्वयन इकाई को प्रस्तुत की जायेंगी।

3. उपरोक्त से सहमति की दशा में स्वीकृति-स्वरूप, इस पत्र की द्वितीय प्रति अपने हस्ताक्षर एवं मुहर सहित निगम को वापस करने का कष्ट करें तथा संस्थान से सम्बन्धित सूचना संलग्न प्रारूप में भरकर अपने हस्ताक्षर एवं संस्थान के मुहर सहित उपलब्ध करायें।

संलग्नक: यथा उपरोक्त

भवदीय  
  
12/04/2021  
(ऋषिरेन्द्र कुमार)  
प्रबन्ध निदेशक