गुरू घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009, क्रमांक 25 के अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (C.G.)

(A Central University established by the Central University Act., 2009 NO 25 of 2009)

Web Site – www.ggu.ac.in, ph. No. 07752-260342, fax No. 07752-260148,154

क्रमांक612/अका./CUET-प्रवेश प्रकिया/2024 बिलासपुर दिनाँक 27 AUG 2024

परिपत्र

गुरू घासीदास विश्वविद्यालय परिसर में दिनाँक 29–8–2024, 04–9–2024 एवं 10–9–2024 को आयोजित होने वाले CUET-UG कांउसिलिंग को दृष्टिगत रखते हुए निम्नानुसार व्यवस्थायें की जाती है :–

1– आगंतुक उम्मीदवारों एवं अभिभावकों को जानकारी प्रदान करने तथा आवश्यक सहयोग करने के लिये विश्वविद्यालय के 04 स्थलों पर सहायता केन्द्र बनाये जायेगें जिसका विवरण निम्नानुसार है :–

हेल्प डेस्क–01 — मूर्ति स्थल
1–डॉ0 अजय कुमार सिंह
2–डॉ0गीता मिश्रा – जुलाजी

NSS टीम
1– प्रतीक तिवारी 3– वेद प्रकाश
2–आयुष्मान चौधरी 4– शुभम साहू

हेल्प डेस्क–02 — UTD भवन के सामने
1–डॉ0अल्का एक्का –
2–श्री पुष्पेन्द्र चन्द्रा –CSE

NSS टीम
1– हंसा पटेल 3– लीना साहू
2– मानसी दुबे 4– प्रशांत पाल

हेल्प डेस्क–03 — केन्द्रीय ग्रंथालय के सामने
1–डॉ0मनीष गुप्ता, Maths –
2–डॉ0मधुलिका सिंह –Botany

NSS टीम
1–रोहन मारकंडे 3– आशु निधि खलखो
2–विनायक नामदेव 4– अनुराग सिन्हा

हेल्प डेस्क–04 — शिक्षा विभाग के बांयी ओर
1–डॉ0शिव कुमार, English
2–डॉ0कुंदन मेश्राम – Civil

NSS टीम
1–हिना साहू 3– नीरज डड़सेना
2–दीपांशी 4– राहुल यादव

2– बाहर से आये उम्मीदवारों के अभिभावकों के लिये काउंसिलिंग के दौरान रूकने की व्यवस्था विश्वविद्यालय परिसर स्थित रजत जयंती सभागार में रहेगा। रजत जयंती सभागार के प्रभारी अधिकारी इस हेतु आवश्यक व्यवस्था करेंगे।

3– प्रवेश प्रकिया एवं कांउसिलिंग के लिए आये उम्मीदवारों एवं उनके अभिभावकों के स्वल्पाहार एवं भोजन की व्यवस्था हेतु विश्वविद्यालय कैंटीन दिनॉक 29–8–2024, 04–9–2024 एवं 10–9–2024 को CUET-UG के लिये निर्धारित तिथियों पर कांउसिलिंग अवधि तक खुला रहेगा। केन्टीन प्रभारी इस हेतु आवश्यक व्यवस्था करेंगे।

कांउसिलिंग तिथियों पर बाहर से आये उम्मीदवार एवं उनके अभिभावको के लिये स्वाभिमान थाली की व्यवस्था भी रहेगी।

4– आगंतुक उम्मीदवारों की संख्या को दृष्टिगत रखते हुए चिकित्सा अधिकारी कांउसलिंग अवधि मे परिसर में उपस्थित रहेंगे एवं यथा–समय परिसर का दौरा करते रहेंगे तथा आवश्यकता पड़ने पर उचित प्राथमिक स्वास्थ्य सेवायें उपलब्ध करायेंगे।

5– प्रवेश प्रकिया आयोजन को दृष्टिगत रखते हुए यांत्रिकी विभाग अबाधित बिजली की आपूर्ति सुनिश्चित करेगा तथा परिसर मे स्थित परीक्षा भवनों में पेयजल एवं जल आपूर्ति की व्यवस्था को दुरूस्त करते हुए आपूर्ति सुनिश्चित करेंगे।

इंटरनेट सुविधा पर निर्बाध रूप से चले इस हेतु प्रभारी अधिकारी आवश्यक व्यवस्था करेंगे।

6– वाहन प्रभारी कांउसिलिंग तिथियों में विश्वविद्यालय परिसर मे बस तथा ई–रिक्शा चालन की व्यवस्था करेंगे। बस एवं ई–रिक्शा प्रातः 08–00बजे से कार्य के समाप्ति तक विश्वविद्यालय के मुख्य द्वार से जुलॉजी विभाग तक लगातार आवागमन करेंगे। जो उम्मीदवार मुख्य द्वार से कैंपस के शैक्षणिक विभागों में बस या ई–रिक्शा के माध्यम से पहुँचना चाहते हो उन्हें सुविधा प्रदान करेंगे।

7– परिसर में सुरक्षा व्यवस्था एवं उम्मीदवारों को सहयोग प्रदान करने के लिये केन्द्रीय सुरक्षा अनुभाग के कर्मचारी सतत रूप से तैनात रहेंगे। ठेके पर कार्यरत सुरक्षा कर्मी भी प्रवेश प्रकिया के संबंध में आवश्यक जानकारी प्रदान कर पूरी अवधि में सतर्क रहेंगे तथा उम्मीदवारों को आवश्यक सहयोग प्रदान करेंगे।

8– प्रवेश प्रकिया के दौरान नवनिर्मित शौचालय खुले रहेंगे।

9– कांउसिलिंग तिथियों पर प्रोक्टोरियल बोर्ड के सदस्य एवं सुरक्षा प्रभारीगण सतत् रूप से परिसर का निरीक्षण करते रहेंगे। दिनॉक 29–08–2024 को विश्वविद्यालय के शैक्षणिक विभागों में संचालित कक्षायें स्थागित रहेंगी।

10– DSW, सांस्कृतिक समन्वयक तथा NSS प्रभारी भी उक्त तिथियों में परिसर में रहकर आवश्यक सहयोग प्रदान करेंगे।

आदेशानुसार

कुलसचिव(कार्यवाहक)

प्रतिलिपि :–

1– कुलपति के सचिव की ओर माननीय कुलपति महोदय जी के सूचनार्थ प्रेषित।
2– अधिष्ठाता, छात्र कल्याण,गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
3– समस्त विभागाध्यक्ष, शिक्षण विभाग, गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
4– प्रभारी अधिकारी, रजत जयंती सभागार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5– मुख्य कलानुशासक, गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
6– चिकित्सा अधिकारी, गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
7– विश्वविद्यालय यंत्री/सहायक यंत्री/उपयंत्री, गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
8– कैंटीन प्रभारी, गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
9– वाहन प्रभारी, गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
10– प्रभारी अधिकारी,NSS, गुरू घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
11– प्रभारी अधिकारी, IT सेल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
12– सुरक्षा प्रभारी/सहायक सुरक्षा अधिकारी/सुरक्षा पर्यवेक्षक के सुरक्षा अनुभाग,गु0घा0वि0वि0 की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
13– उपरोक्तानुसार उल्लेखित समिति के सदस्य/शिक्षकों एवं विद्यार्थियों की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
14– कार्यालय प्रति।

सहायक कुलसचिव(अका.)