गुरू घासीदास विश्वविद्यालय,
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 क्रमांक 25 के अंतर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(NAAC द्वारा A++ ग्रेड मान्यता प्राप्त)
कोनी,बिलासपुर 495009(छ0ग0)
कार्यालय परीक्षा नियंत्रक
दूरभाष : 07752–260003,260000
ईमेल:controllerofexamsggv@gmail.com वेबसाईट:www.ggu.ac.in

Guru Ghasidas Vishwavidyalaya,
(A Central University established by the central universities Act 2009 No.25 of 2009)
(A++ Grade Accredited by NAAC)
Koni, Bilaspur 495009 (G.G.)
Office of Controller of Examinations
PH No. 07752-260003,260000
Email: controllerofexamsggv@gmail.com Website: https://new.ggu.ac.in/

क्रमांक 204 /नामांकन/परीक्षा/2025 बिलासपुर, दिनांक 15/07/2025

प्रति,
समस्त विभागाध्यक्ष, शैक्षणिक विभाग,
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छत्तीसगढ़)

विषय - सत्र 2025–26 में स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों में नवप्रवेशित विद्यार्थियों के नामांकन के संबंध में।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि आपके विभाग में शैक्षणिक सत्र 2025–26 के लिए नवप्रवेशित विद्यार्थियों की नामांकन प्रक्रिया, जिसमें नामांकन आवेदन पत्र जमा करना एवं समर्थ पोर्टल पर नाम दर्ज करना शामिल है, निम्नलिखित दिशानिर्देशों के अनुसार सुनिश्चित की जाए :-

स्नातकोत्तर (पी.जी.) नामांकन प्रक्रिया दो चरणों में पूर्ण होगी :-

चरण-I

जिन विद्यार्थियों की प्रवेश पुष्टि हो चुकी है एवं जिनकी कक्षाएं 23/07/2025 से शुरू हो रही हैं, ऐसे विद्यार्थियों का नामांकन फॉर्म, कक्षा 10 अंकसूची (Marksheet) की छायाप्रति, अंतिम सेमेस्टर की अंकसूची (Marksheet) की छायाप्रति, एवं मूल प्रवजन प्रमाणपत्र (Migration Certificate) 01/08/2025 तक या उससे पहले परीक्षा अनुभाग में जमा करने का कष्ट करें।

चरण-II

23/07/2025 के पश्चात प्रवेशित विद्यार्थियों के उपर्युक्त दस्तावेज 30/08/2025 या उससे पहले परीक्षा अनुभाग में जमा करने का कष्ट करें।

नामांकन के लिए अतिरिक्त दिशानिर्देश:

1. विद्यार्थी विश्वविद्यालय की वेबसाइट (https://www.ggu.ac.in/) से नामांकन आवेदन पत्र डाउनलोड कर, इसे स्वयं भरेंगे एवं निर्धारित समय के भीतर अपने विभाग में आवश्यक दस्तावेजों के साथ जमा करेंगे। यह आवेदन पत्र इस पत्र के साथ भी संलग्न है ।

2. विद्यार्थियों को नामांकन आवेदन पत्र में अपना नाम, पिता का नाम, माता का नाम (10वीं या 12वीं प्रमाणपत्र के अनुसार, जिसमें जन्म तिथि अंकित हो), ईमेल आईडी, मोबाइल नंबर, **एबीसी आईडी/अपार आईडी**, स्थायी पता आदि सावधानीपूर्वक भरना होगा। उन्हें मूल प्रवजन प्रमाणपत्र (Migration Certificate), एवं अंकसूची (Marksheet) की स्व–प्रमाणित प्रति संलग्न कर अपने विभाग में नामांकन संख्या प्राप्त करने के लिए जमा करना होगा। मूल स्थानांतरण प्रमाणपत्र (ट्रांसफर सर्टिफिकेट) को परीक्षा अनुभाग में नहीं भेजा जाना चाहिए इसे संबंधित विभाग में ही रखा जाए। यदि नामांकन आवेदन निर्धारित तिथि (31/08/2025) तक जमा नहीं किया जाता, तो **प्रति माह रूपये 50/– विलंब शुल्क देय होगा ।**

3. समस्त विभागाध्यक्ष शैक्षणिक विभाग से निवेदन है कि जिन विद्यार्थियों का स्नातकोत्तर कक्षा में 23/7/2025 की स्थिति में प्रवेश हो चुका है, वे सभी प्रवेशित विद्यार्थी के नामांकन आवेदन पत्र का सत्यापन कर एवं जिन विद्यार्थियों के प्रवेश 23/07/2025 के पश्चात हुआ है उन सभी प्रवेशित छात्रों के नामांकन आवेदन पत्र का सत्यापन कर सम्बंधित जानकारी एक्सेल शीट में तैयार कर इसे क्रमशः 01/08/2025 एवं 30/08/2025 तक की निर्धारित तिथियों में परीक्षा अनुभाग को ईमेल (pranaykardekar1@gmail.com) के माध्यम से एक्सेल शीट एवं हार्ड कॉपी दोनों प्रारुपों में अनिवार्य रूप से प्रेषित करने का कष्ट करें।

Scanned with OKEN Scanner

समर्थ पोर्टल से प्रवेश स्वीकृत एक्सेल डाउनलोड करने के निर्देश:

- 'ADMISSION' पर "PROCEED" क्लिक करें।
- 'CUET-PG-2025-26' पर "Proceed" क्लिक करें।
- Downloads (7th Section) के अंतर्गत, 'DATA BY ADMISSION STATUS' पर क्लिक करें।
- ड्रॉपडाउन से अपना प्रोग्राम नाम चुनें एवं STATUS को 'ADMISSION GRANTED' पर सेट करें।
- तिथियां दर्ज करने की आवश्यकता नहीं है।
- "GENERATE DATA" पर क्लिक करें।
- आपको Job Status पेज पर रीडायरेक्ट किया जाएगा।
- पासवर्ड कॉपी करें।
- ज़िप फ़ाइल डाउनलोड करें, उसे अनज़िप करें, एवं फ़ाइल खोलने के लिए पासवर्ड पेस्ट करें।

एडमिशन ग्रांटेड एक्सेल – आवश्यक कॉलम:

Form No. Col. 'A'	Program Name Col. 'D'	Admission Status Col. 'N'	Name of Applicant Col. 'AO'	Father's Name Col. 'AQ'	Existing Enrollment Number (only of Migration not taken or Gap Certificate is attached in hard copy) Col. 'EN'	ABC ID Col. 'UP'	Document Attached in Hardcopy		
							10th M.S	Qualifying class final year M.S	Orginal Migration

4. समस्त शैक्षणिक विभाग द्वारा नामांकन आवेदन एवं नामांकन सूची अंग्रेजी के वर्ण क्रम में ही प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित करना चाहें। कृपया यह भी सुनिश्चित करना चाहें कि कम्प्यूटर में एक छात्र के नाम की पुनः प्रविष्टि ना हो।

5. इस विश्वविद्यालय से पहले उत्तीर्ण एवं प्रवेशित विद्यार्थियों की पिछली नामांकन संख्या को उनके नाम के साथ अनिवार्य रूप से दर्ज करना होगा। अन्य संस्थानों से नवप्रवेशित विद्यार्थियों (सत्र 2025–26) के लिए नामांकन संख्या का कॉलम खाली छोड़ा जाए, जिसे परीक्षा अनुभाग द्वारा नामांकन आवेदन के सत्यापन के बाद भरा जाएगा।

6. स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर या विश्वविद्यालय शैक्षणिक विभागों में डिप्लोमा पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष में प्रवेशित विद्यार्थियों को मूल प्रवजन प्रमाणपत्र एवं अंकसूची की स्व–प्रमाणित प्रति निर्धारित तिथि तक परीक्षा अनुभाग में जमा करनी होगी।

7. चूंकि स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों में प्रवेश सीयूईटी–पी.जी. के माध्यम से होते हैं, एवं विद्यार्थी अपनी पसंद के विश्वविद्यालय/पाठ्यक्रम में प्रवेश की प्रतीक्षा करते हैं, इसलिए उन्हें तत्काल स्थानांतरण प्रमाणपत्र/प्रवजन प्रमाणपत्र की आवश्यकता हो सकती है। जिन विद्यार्थियों की नामांकन संख्या विश्वविद्यालय द्वारा जारी नहीं की गई है एवं जिन्हें अन्य विश्वविद्यालय की मेरिट सूची में प्रवेश मिला है, उनके हित में विभागाध्यक्ष उनके मूल स्थानांतरण प्रमाणपत्र एवं प्रवजन प्रमाणपत्र वापस कर सकते हैं।

8. जिन विद्यार्थियों को प्रवेश के कुछ दिनों बाद स्थानांतरण प्रमाणपत्र प्राप्त करना हो, उनके नामांकन आवेदन पत्र, मूल प्रवजन प्रमाणपत्र, एवं अंकसूची की स्व–प्रमाणित प्रति को नामांकन संख्या जारी करने के लिए परीक्षा अनुभाग में पृथक से भेजा जाए।

Scanned with OKEN Scanner

9. बिना नामांकन के किसी भी का विद्यार्थी परिचय पत्र जारी नहीं किया जा सकता। अतः समस्त शैक्षणिक विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि संबंधित पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों के नामांकन आवेदन निर्धारित तिथि तक या उससे पहले परीक्षा अनुभाग में जमा करें, ताकि नामांकन संख्या एवं परिचय पत्र समय पर जारी किए जा सकें।

10. समस्त शैक्षणिक विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि यदि किसी कारणवश किसी पाठ्यक्रम में ऑफलाइन प्रवेश दिया जाता है, तो ऐसे प्रवेश को अकादमिक विभाग से अनिवार्य रूप से जोड़ा जाए एवं ऑनलाइन प्रक्रिया से प्रवेश की औपचारिकताएँ पूर्ण की जाए। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि यदि प्रवेश ऑनलाइन प्रक्रिया नहीं किया जाता, तो न तो विद्यार्थी का परिचय पत्र जारी होगा और न ही उनका नाम समर्थ पोर्टल डेटाबेस में दिखाई देगा।

11. इंजीनियरिंग एवं प्रौद्योगिकी विभागों के विभागाध्यक्षों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनके संकाय के अंतर्गत बी. टेक./एम.टेक. में नवप्रवेशित विद्यार्थियों का विवरण समर्थ पोर्टल पर ऑनलाइन लिंक के माध्यम से अनिवार्य रूप से अपलोड किया जाए।

12. नामांकन कमांक (Enrollment Number) उत्पन्न करने के लिए ABC ID अनिवार्य है जो विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र कमांक Do.No.1-50/2021/(ABC/NAD) 16thJuly, 2024/25 ABC-ID should be made a mandatory field in the admission forms & examination forms or if possible on Student's ID-card अतः उक्त के परिपालन में **ABC ID** का उल्लेख Enrolment के साथ किया जाना अपेक्षित है **जिसके बिना छात्र/छात्रा परीक्षा आवेदन पत्र समर्थ पोर्टल पर नहीं भर सकता है** । अतः कृपया संबंधित विभागाध्यक्ष उक्त जानकारी से छात्र/छात्राओं को भी अवगत करावे।

नोट :- समर्थ पोर्टल पर फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड न करने से विद्यार्थी पहचान पत्र, प्रवजन प्रमाणपत्र, एवं अस्थायी प्रमाणपत्र प्राप्त करने में कठिनाई होगी। समस्त शैक्षणिक विभागाध्यक्षों से विनम्र निवेदन है कि विद्यार्थियों द्वारा इस आवश्यकता का अनुपालन सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

आदेशानुसार,

15-07-2025

परीक्षा नियंत्रक

पृ.क्रमांक 205 /नामांकन/परीक्षा/2025

बिलासपुर, दिनांक 15/07/2025

प्रतिलिपि:

1. कुलपति एवं कुलसचिव महोदय के सचिव/निजी सहायक की ओर माननीय कुलपति/कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ।
2. समस्त अधिष्ठाता, संबंधित अध्ययन शाला की ओर सूचनार्थ।
3. समस्त संबंधित विभागाध्यक्ष की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) निदेशक, राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) समन्वयक, मूक्स (MOOCS) समन्वयक की ओर सूचनार्थ।
5. वित्ताधिकारी की ओर सूचनार्थ।
6. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (विकास) की ओर सूचनार्थ।
7. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (भंडार) की ओर सूचनार्थ।
8. सहायक कुलसचिव (वित्त/भंडार/गोपनीय) की ओर सूचनार्थ।
9. सहायक कुलसचिव (अकादमिक) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
10. प्रभारी गोपनीय की ओर सूचनार्थ।
11. मीडिया प्रभारी, वेबसाइट प्रभारी(परीक्षा अनुभाग) की ओर विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु प्रेषित।

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)

Scanned with OKEN Scanner

Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Bilaspur

(A Central University Established by the Central University Act 2009 No. 25 of 2009)
(NAAC Accredited A++ Grade)

Application for Enrollment

To,

Registrar,
Guru Ghasidas Vishwavidyalaya,
Bilaspur (C.G.)

Sir,

With due respect, I want to get myself enrolled in the University for higher education. I am so far not enrolled in this University. For this I am submitting all the requirements as prescribed by the University such as original Migration Certificate (Or T.C. must be countersigned by District Education authority for UP candidate only), self-attested copies of all educational documents and enrollment Fee through Name of Bank ……………………………………, Transaction ID/Challan No…………………………………………… Date………………………………

Enrollment Fee Rs.300=00 Late Fee Rs. 50=00 Per month	Enrollment No. – (To be given by University)

Note: Incomplete and unsigned forms shall be rejected summarily.

1. **Name of the Program* ……………………………………………………………………………………………………….**
2. **Subject/Discipline*: ………**
3. **(a) Category* (UR/SC/ST/OBC/EWS/PWD/Others)** ☐
   (b) Sub Category, if PWD…………………………………………………….
4. **VET/VRET Details: Roll No. …………………………… Application Id ……………………………… Marks Obtained…………………..**
5. **Candidate Name*** (In CAPITAL Letters):……………………………………………………………………………………………………

   (In Devnagari)………
6. **Father's Name*: ………………………………………………… Mother's Name:** …………………………………………………………
7. **Gender*: MALE** ☐ **Female** ☐ **Transgender** ☐ **8. Blood group** ☐
9. **Nationality: Indian** **Other** ☐ **Name of the Country:**……………………………………………………………..
10. **Religion:** ☐ **11. Aadhar Number:**
12. **ABC ID*: ……………………………………………………………. 13. Date of Admission……………………….(dd/mm/yyyy)**
14. **Date of Birth*:** …………………………… **(YYYY/mm/dd) Place of Birth:…………………………. State**:……………………………
15. **Address***

a) PERMANENT ADDRESS	b) CORRESPONDENCE ADDRESS
………………………………………………………………	………………………………………………………………
………………………………………………………………	………………………………………………………………
………………………………………………………………	………………………………………………………………
Tel. No………………………………………………………	Mobile No. …………………………………………………

16. **In case of emergency, Contact No. of Guardian/Parent: ……………………………………………………..**
    Email ………………………………………………………………………………………

17. Academic Qualifications* (All the columns should be legibly filled):

Examination Passed	Board/University	Year of Passing	% of Marks / CGPA	Subjects Studied and Passed
Matric				
Inter/ SSC/ 10+2				
Graduation				
Post-Graduation				
NET/JRF/SLET/GATE / M. Phil/ VRET				

* Indicates Mandatory

18. Only for Ph.D. Students Admission through: Exempted ☐ VRET Qualified ☐

Type of exemption (if any): (NET/JRF/M. Phil/SLET etc.) ....

UNDERTAKING BY THE CANDIDATE

I solemnly affirm that the information furnished above is true and correct in all respects. In case any information in this form is found to be false or incorrect at any time (during or after completion of the program), this shall entail automatic cancellation of my admission and I such an action as the University may deem fit.

Place:

Date

Signature of the Candidate

FOR THE USE OF UNIVERSITY OFFICE

I have seen and carefully examined all the documents on the basis of which admission has been given. I attest that he/she is eligible for admission to ....class. The student has been admitted in the Department on ....and recommend his/her for the enrollment in the University.

HOD

(Seal and Signature)

Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Bilaspur

Student's name: Mr./Ms. ....

Father's name ....

Enrollment No. ....

REGISTRAR