

## मानव संसाधन प्रबंधन विभाग

## **Human Resources Management Department**

प्रधान कार्यालय: लोकमंगल, 1501, शिवाजीनगर, पुणे - 5 Head Office: LOKMANGAL,1501, SHIVAJINAGAR, PUNE-5 टेलीफोन/TELE-020: 25614321 / 477 ई-मेल/e-mail: bomrpcell@mahabank.co.in



एएक्स-1/मासंप्र/आरपी/\_सीआरपी पीओ-XIV/1856/2025-26

AX-1/HRM/RP/CRP PO-XIV/1856/2025-26

Date: - 02.04.2025

दिनांक:- 02.04.2025

## अनंतिम नियुक्ति प्रस्ताव PROVISIONAL OFFER OF EMPLOYMENT

(**रोल नंबर** / Roll No: - 1435000751)

(पंजीकरण क्र./ Regd No: - 2390383973)

To SUYASH KUMAR PORTE HOUSE OF NEELMANI MAHANT, PORTE MADAM SUNDAR NAGAR, SITAPUR SURGUJA CHHATTISGARH, SURGUJA CHHATTISGARH - 497111

सार्वजिनक क्षेत्रों की बैंकों में परिवीक्षाधीन अधिकारियों की भर्ती के लिए आईबीपीएस द्वारा सामान्य लिखित परीक्षा (सीआरपी-XIV) संबंधी नियमित प्रक्रिया के संदर्भ में हम आपको सहर्ष सूचित करते हैं कि आपका बैंक ऑफ महाराष्ट्र में किनष्ठ श्रेणी वेतनमान-। में परिवीक्षाधीन अधिकारी के पद पर चयन हुआ है। महाबैंक परिवार के सदस्य के रूप में हम आपका हार्दिक स्वागत करते हैं।

With reference to the common recruitment (CRP-XIV) regular process taken up by IBPS for recruitment of Probationary Officers in Public Sector Banks, we are pleased to inform you that you have been selected for appointment as Probationary Officer in JMGS Scale-I, in Bank of Maharashtra. We extend you warm welcome to join MAHABANK family.

01. आपकी नियुक्ति परिवीक्षा अधिकारी के रूप में किनष्ठ श्रेणी वेतनमान-।, के वेतनमान( (Rs. 48480 - 2000/7 – 62480 - 2340/2 – 67160 – 2680/7 – 85920) में की जाएगी। उपर्युक्त दर्शाए वेतनमान के अनुसार आपका आरंभिक मूल वेतन रु. 48480/- प्रतिमाह होगा। आपके तैनाती के स्थान हेतु लागू महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता और अन्य अनुमत्य भत्तों के लिए आप पात्र होंगे।

You will be appointed as an Officer in Junior Management Grade (JMGS) Scale-I in the pay scale (Rs. 48480 - 2000/7 – 62480 - 2340/2 – 67160 – 2680/7 – 85920). You will draw a starting basic pay of Rs. 48480/- per month in the scale as stated above. You will be eligible for Dearness Allowance, House Rent Allowance and other admissible allowance as applicable to your place of posting.

02. अधिकारी के रूप में बैंक ऑफ महाराष्ट्र अधिकारी सेवा विनियमावली, 1979 जिसमें समय-समय पर संशोधन किए गए हैं, बैंक ऑफ महाराष्ट्र कर्मचारी) आचरण (विनियमावली, 1976 और बैंक ऑफ महाराष्ट्र अधिकारी कर्मचारी) अनुशासन व अपील (विनियमावली 1976 और समय-समय पर यथालागू अन्य नियम व विनियम तथा उनके संशोधन आप पर लागू होंगे.

As an Officer you will be governed by the Bank of Maharashtra Officers' Service Regulations, 1979 as amended from time to time, Bank of Maharashtra Officers' (Conduct) Regulations 1976 and Bank of Maharashtra Officers' Employees (Discipline & Appeal) Regulation 1976 and other such rules and Regulations, modifications that would be made applicable from time to time.

- 03. दिनांक 01.04.2010 से सार्वजनिक क्षेत्र के बैंको के कर्मचारियों के लिए आरंभ की गई "अंशदायी पेंशन योजना" द्वारा शासित "नियत अंशदायी सेवानिवृति सुविधा योजना" पर आधारित **नई पेंशन योजना** अधिकारी के रूप में आप पर लागू होगी। साथ ही अलग से कोई अंशदायी भविष्य निधि उपलब्ध नहीं होगी।
  - As an Officer you will also be governed by a New Pension Scheme based on 'Defined Contributory Retirement Benefit Scheme' as governed by 'Contributory Pension Scheme', introduced for the Employees of Public Sector Banks with effect from 01.04.2010. So also there shall be no separate Contributory Provident Fund.
- 04. आप बैंक में कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से दो वर्ष हेतु परिवीक्षाधीन रहेंगे। बैंक में कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से एक वर्ष की संतोषजनक सेवा पूर्ण करने पर इस वेतनमान में आप पहली वेतनवृद्धि प्राप्त करने के पात्र होंगे, लेकिन इसका अर्थ सेवा में स्थायीकरण नहीं होगा।
  - You will be on probation for *Two years* from the date of joining the Bank. You will be entitled to the first increment in the scale after completion of one year's satisfactory service from the date of joining the Bank, but this would not amount to confirmation in service.
- 05. परिवीक्षा अविध पूर्ण होने के बाद आपको सेवा में तब ही स्थायी किया जाएगा जब सक्षम प्राधिकारी के अभिमत में आपका कार्य निष्पादन, आचरण संतोषजनक पाया जाता है। अन्यथा, परिवीक्षा की अविध एक वर्ष से अनिधक अविध हेतु बढ़ाई जा सकती है। बढ़ाई गई अविध सिहत परिवीक्षा अविध के दौरान यिद प्राधिकृत प्राधिकारी के मतानुसार आप इस सेवा में स्थायीकरण योग्य नहीं पाए गए तो एक माह का नोटिस अथवा नोटिस के स्थान पर एक माह का वेतन दे कर आपकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं। सेवा में स्थायीकरण के बाद भी बैंक आपकी 30 से अधिक दिनों की अनुपस्थित रहने सिहत किसी भी कारण से तीन माह का लिखित नोटिस देकर या उसके स्थान पर तीन माह के वेतन का भुगतान कर आपकी सेवाएं समाप्त कर सकता है।
  - You will be confirmed in service after completion of probation period, only if in the opinion of the Competent Authority your work performance and conduct during the period of probation is found satisfactory. Otherwise, the period of probation may be extended for a period not exceeding one year. During the period of probation, including the period of extension, if any, if the Competent Authority is of the opinion that you are not fit, for confirmation, your service would be liable to be terminated by giving you one months' notice or pay in lieu of notice. Any time after confirmation in service the Bank may terminate your services for any reason whatsoever including your continuous absence for more than 30 days by giving you three months' notice in writing or by paying you three months' emoluments in lieu thereof.
- **06.** परिवीक्षा अविध के दौरान अनिधकृत रूप से ली गई अवैतिनक छुट्टी की अविध के बराबर आपकी परिवीक्षा अविध में भी वृद्धि की जाएगी । परिवीक्षा अविध के प्रथम वर्ष में आप आनुपातिक आधार पर आकिस्मिक छुट्टी के अलावा अन्य किसी भी प्रकार की छुट्टी के लिए पात्र नहीं होंगे।
  - The probation period is also liable to be extended to the extent of leave without pay / unauthorized absence during the Probation period. In the first year of probation period, you will not be entitled for any type of leave except casual leave on pro-rata basis.
- 07. बैंक की आवश्यकताओं / आकस्मिकताओं के अनुसार आपको अधिकारी के रूप में किसी भी स्थान पर बैंक के ऐसे किसी भी अन्य विभाग/शाखा में स्थानांतरित / तैनात किया जा सकता है, जहां बैंक का कार्यालय/शाखा हो अथवा बाद में खोली जा सकती हो।
  - You are liable to be posted / transferred as an Officer in any other Department / Branch at any place where the Bank has / may have its Branch / Office according to exigencies / requirements of the Bank.

08. अनुसूचित जाितयों/ अनुसूचित जनजाितयों/अन्य पिछड़े वर्ग/ आर्थिक कमजोर वर्ग से संबंधित होने का दावा करनेवाले उम्मीदवारों के लिए यह नियुक्ति अनन्तिम है और यह उम्मीदवार के अनुसूचित जाित/ अनुसूचित जनजाित/क्रीमी लेयर/ आय और संपत्ति प्रमाण पत्र का होने के प्रमाणपत्र का समुचित माध्यम से सत्यापन किए जाने पर, सही पाए जाने की शर्त पर है । यिद उपर्युक्त सत्यापन से यह जािहर हुआ कि उम्मीदवार का अनुसूचित जाित, अनुसूचित जनजाित वर्ग, क्रिमी लेयर, अधिक कमजोर वर्ग का होने का दावा झूठा / सही नहीं है तो कोई भी कारण बताए बिना उसकी सेवाएं तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी और उसके द्वारा झूठा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए जाने के अपराध के कारण, भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अनुसार, किसी भी पूर्वाग्रह के बिना उसके विरुध्द कार्रवाई भी की जा सकेगी ।

In case of Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Other Backward Class & Economic Weaker Section the appointment is provisional and is subject to the Caste, Tribe, Creamy layer certificate, Income & Assets Certificate being verified through the proper channels and if the verification reveals that the claim belonging to Scheduled Caste, Schedule Tribes, Creamy layer, Economic Weaker Section as the case may be, is false / not correct, the services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code for production of false certificate.

09. यदि आप पहले से कहीं कार्य कर रहे हैं तो बैंक में कार्यभार ग्रहण करने से पहले आपको वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी सेवामुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जो कि एक अनिवार्य पूर्व शर्त होगी।

If you are already in employment, you will have to submit discharge certificate from your present employer before joining the Bank which will be condition precedent.

10. अधिकारी के रूप में आपकी नियुक्ति बैंक के चिकित्सक /जिला सिविल सर्जन द्वारा शारीरिक रूप से योग्यता प्रमाणपत्र जारी किए जाने तथा आप द्वारा यह प्रस्ताव बिना-शर्त स्वीकार करने पर निर्भर है।

Your appointment as Officer is subject to the certificate of Medical fitness given by the Bank's Doctor / District Civil Surgeon as well as acceptance of this offer unconditionally.

11. अधिकारी के रुप में आपकी नियुक्ति, स्थानीय पुलिस द्वारा आपके खिलाफ कोई आपराधिक मामला दर्ज न होने का प्रमाणपत्र जारी करने पर निर्भर है। आपको इस आशय का घोषणापत्र देना होगा कि आपके विरुद्ध कभी कोई आपराधिक मामला दर्ज नहीं किया गया / कानूनी तौर पर आपको कभी कोई सजा नहीं दी गई। यदि बाद में बैंक को इस आशय की जानकारी प्राप्त होती है तो बिना किसी जांच के आपकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी। आपराधिक मामले / सजा के मामले में यदि आवश्यक हुआ तो और अधिक जांच करने का बैंक का अधिकार सुरक्षित है।

Your appointment is provisional and subject to submission of certificate issued by the local police authorities where you are presently staying, stating that there is no criminal case/history against you. You have to give an undertaking of having no history of criminal case / conviction against you and antecedents, if any, found subsequently by the bank, your services would be terminated without inquiry. Bank also reserves its right to investigate further if necessary in the matter of criminal case / conviction.

12. नियुक्ति के समय आपको रु.2,00,000/- का वैयक्तिक जमानती बाँड अथवा रु. 2,00,000/- की जमानती राशि प्रस्तुत करनी होगी। यदि आप **3 वर्ष** की अविध पूरी होने से पूर्व किसी भी कारणवश बैंक की सेवा छोड़ते हैं तो आपको बैंक को रु. 2,00,000/- राशि अदा करनी होगी। यह राशि नोटिस अविध के अधित्याग और प्रशिक्षण खर्च यदि कोई हो, हेतु भुगतान सिहत बैंक की अन्य देयों के अतिरिक्त अदा करनी होगी.

You will have to submit Personal Surety Bond OR Security Deposit of **Rs.2,00,000**/- (Two Lakh only) for **Three** years at the time of joining. In case you leave the Bank before expiry of period of three years for the reasons of whatsoever nature you will have to pay Rs.2,00,000/- to the Bank

in addition to other dues of the Bank including payment towards waiver of notice period, and Training expenses, if any.

- 13. आपको कम से कम ऐसे 2 सम्माननीय व्यक्तियों द्वारा जारी चरित्र प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे, जो आपके रिश्तेदार न हों ।
  - You have to give character certificate from at least 2 respectable persons not related to you.
- 14. आप बैंक की सेवाओं को तब तक त्याग नहीं सकते जब तक त्यागपत्र देने संबंधी बैंक को दिए गए आपके लिखित नोटिस की तीन माह की अविध समाप्त न हो जाए। आपके द्वारा त्यागपत्र प्रस्तुत करने पर, जब तक अधिकृत प्राधिकारी द्वारा आपका त्यागपत्र स्वीकार न कर लिया जाए, तब तक आपको बैंक की सेवाओं से कार्यमक्त नहीं किया जाएगा।
  - You shall not resign from the services of the Bank otherwise than on expiry of three months' period from the service of a notice in writing to the Bank of such resignation. In the event of your tendering resignation, you will not be relieved from the Bank's service unless the Competent Authority accepts your resignation.
- 15. नियुक्ति के समय या उसके उपरांत यदि आपके द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों /प्रमाणपत्रों या पहले दी गई जानकारी में कोई विसंगति पाई गई या यह पाया गया कि कोई तथ्य छुपाया गया है तो ऎसी दशा में बैंक को किसी भी समय आपकी नियुक्ति को रह करने का अधिकार होगा।
  - At the time of joining or thereafter, if any concealment of facts or discrepancies are observed in testimonials / certificates or in the information already submitted online or otherwise, in such event the bank will have right to cancel your appointment at any time.
- 16. किसी भी संदेह/विवेचन की स्थिति में प्रस्ताव पत्र का अंग्रेजी पाठ अंतिम माना जाएगा।
  In case of any doubt in interpretation English version of the offer letter will be considered as final.
- 17. बैंक का कार्यग्रहण करते समय प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों के प्रारूप बैंक की वेबसाईट www.bankofmaharashtra.in से डाऊनलोड किए जा सकते हैं / ये आपको जल्द ही आपके पंजीकृत ईमेल आईडी जो कि आपने ऑन-लाईन आवेदन भरते समय दिया था, पर आईबीपीएस मुंबई के माध्यम से प्राप्त होंगे.
  - Formats of the documents required to be submitted at the time of joining the Bank, can be downloaded from Bank's website *www.bankofmaharashtra.in* and it will also be emailed to you shortly to the registered e-mail ID which is given at the time of online application through IBPS, Mumbai.
- 18. अधिकारी के रुप में आप अपना सारा समय, ध्यान, कुशलता इत्यादि बैंक के कारोबार में लगाएँ तथा अपने विरष्ठ अधिकारियोंद्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशोंका पूरी तरह से पालन करें। आपको परिश्रम तथा निष्ठा से बैंक की सेवा करनी होगी और बैंक के हितोंकों बढ़ाने के लिए अधिक से अधिक प्रयास करना होगा।
  - As an officer employee, you shall devote the whole of your time, attention and abilities etc. to the business of the bank and shall obey all orders issued from time to time by your superiors in all respects and shall diligently and faithfully serve the bank and use your utmost endeavor to promote bank's interest.
- 19. कार्यग्रहण के समय आपको पी.आर.ए.एन प्रस्तुत करना अपेक्षित है, यदि आपके पास पी.आर.ए.एन नहीं है। तो आपको इसे https://enps.nsdl.com के माध्यम से निर्मित करना होगा।
  - You will be required to submit PRAN (for NPS) at the time of joining. In case you do not have PRAN, you should generate the same through <a href="https://enps.nsdl.com">https://enps.nsdl.com</a>.
- **20.** यदि यह प्रस्ताव आपको स्वीकार्य है तो कृपया इस प्रस्ताव की फोटोकापी निकालें और इस प्रस्ताव की विधिवत हस्ताक्षरित (प्रत्येक पृष्ठ पर) स्वीकृति दिनांक **09.04.2025** को या इससे पूर्व निम्नलिखित पते पर भेजें। **सहायक महाप्रबंधक**, **बैंक**Page **4** of 5

**ऑफ महाराष्ट्र, मानव संसाधन प्रबंधन विभाग, लोकमंगल, 1501, शिवाजी नगर, पुणे-411005.** आप स्वीकृति पत्र की विधिवत हस्ताक्षरित स्कॅन प्रति ईमेल आईडी <u>bomrpcell@mahabank.co.in</u> पर भेजें तथा साथ ही इसकी हार्ड प्रति भी भेजी जाए।

If the above offer is acceptable to you, please take photo copy of this offer letter and send us one copy duly signed (**on each page**) as an acceptance of the offer, so as to reach on or before **09.04.2025** to - **Asst. General Manager, Bank of Maharashtra, Human Resource Management Department, Lokmangal, 1501 Shivajinagar, Pune – 411005**. You may send scanned copy of duly signed acceptance letter by e-mail on e-mail ID – <u>bomrpcell@mahabank.co.in</u> in addition to the hard copy.

21. <u>09.04.2025</u> के बाद प्राप्त होनेवाला स्वीकृति पत्र वैध नहीं माना जाएगा तथा आपकी ओर से अनुबंधित तारीख के भीतर प्रस्ताव की स्वीकृति प्राप्त न होने की स्थिति में यह माना जाएगा कि आप बैंक में कार्यग्रहण करने के इच्छुक नहीं हैं तथा रोजगार का यह प्रस्ताव आपके द्वारा अस्वीकार किया गया है तथा यह रोजगार प्रस्ताव वापस लिया जाएगा और आपका नाम उम्मीदवारों की चयनित सची से स्थायी रूप से हटा दिया जाएगा.

Any acceptance received after <u>09.04.2025</u> will not be valid and it will be treated as rejection of offer, and you are not interested in joining our Bank. Consequently, the Offer of employment given herein shall be treated to be withdrawn and your name will be deleted from the select list of candidates permanently.

22. आपके दस्तावेजों की जांच प्रक्रिया एवं तैनाती आदेश की सूचना उचित समय पर दी जाएगी। यदि आप अपेक्षित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने में असफल होते हैं तो आपकी उम्मीदवारी को बिना कोई सूचना दिए निरस्त माना जाएगी।

Your document verification process & posting order shall be informed in due course. In case you fail to produce required documents, your candidature shall stand cancelled without any notice.

23. हम एक बार फिर आपका महाबैंक परिवार में स्वागत करते हैं और आपके बहुमूल्य योगदान की अपेक्षा करते हैं।
We once again welcome you to Mahabank family & look forward for your valuable contribution.

्रार्चिक विशेषिक कर्मा कर्म मा.सं.प्र.विभाग क्षेत्र स्थाप क्षेत्र स्था

(Dhananjay Biswas) Asstt. General Manager HRM Department

श्री/श्रीमती Shri/Smt :- SUYASH KUMAR PORTE

उपर्युक्त शर्तों व निबंधनों के अनुसार पृष्ठांकन हेतु स्थान Place for endorsement as per terms & conditions above

"यह प्रस्ताव मुझे बिना शर्त स्वीकार्य है और मैं इस प्रस्ताव में दिए गए नियमों व शर्तों पर बैंक में अधिकारी के रुप में कार्यग्रहण का / की इच्छक हं"

The offer within is accepted by me unconditionally and I am willing to join the Bank as an Officer on the terms and conditions mentioned in this offer.

<b>दिनांक</b> /Date :	हस्ताक्षर / Signature	
नाम Name	श्री / श्रीमती Shri/Smt:- SUYASH KUMAR PORTE	
रोल नंबर. Roll No	1435000751	
पंजीकरण क्र.Regd. No.	2390383973	
ईमेल Email ID	suyashaakans2611@gmail.com	<b>Mobile No: -</b> 7582868976